



# PERUSOPETUSLAIN MUKAINEN KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

## Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	3
2. Iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet.....	3
2.1 Toimintaan hakeminen.....	4
2.2 Toimintaan ottaminen.....	5
2.3 Toimintaryhmät, toiminnan järjestäjät ja ryhmäkoko.....	6
2.4 Erityinen tuki iltapäivätoiminnassa.....	6
2.5 Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset.....	6
2.6 Toimintapaikkaan sitoutuminen ja asiakasmaksut.....	8
2.7 Välipala ja vakuutus.....	9
3. Hallinnointi, työn- ja vastuunjako.....	9
4. Toiminnan tavoitteet.....	10
5. Toiminnan rahoitus.....	11
6. Yhteistyö iltapäivätoiminnassa.....	11
6.1 Yhteistyö kodin kanssa.....	11
6.2 Yhteistyö koulun kanssa.....	12
7. Täydennykoulutus.....	13
8. Toiminnan seuranta, arviointi ja tilastointi.....	13
9. Toiminnan kehittäminen.....	13

LIITE 1 Koululaisten iltapäivätoiminnan palveluntuottajan opas

LIITE 2 Omavalvontasuunnitelma

## 1. Johdanto

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet astuivat voimaan 1.8.2011 alkaen ja ovat voimassa toistaiseksi. Perusopetuslain 8a -luvun mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Kunta voi järjestää toimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa, tai hankkia palvelun ostopalveluna muulta julkiselta, tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta, tai antamalla avustusta palvelujen tuottajalle. Kunta voi käyttää edellä mainittuja toiminnan järjestämistapoja myös samanaikaisesti.

Kunnan järjestäessä tai hankkiessa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä tulee tarjota 570h sekä 760h koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Toimintaa tulee tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta erityisen tuen oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Nokialla toimintaa tarjotaan 1.-2. vuosiluokkien oppilaiden lisäksi 3. vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille sekä Alhoniityn ja Rajasalmen koulujen KYO- ja TAO-luokkien 0.-9. vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille.

Toimintaa järjestetään Nokialla alakouluilla tai sen välittömässä läheisyydessä kävelymatkan päässä koulusta. Tarjoamme koululaisten iltapäivätoimintaa lukuvuoden työpäivien mukaan klo 12.00 - 16.30 välisenä aikana. Nokialla ei järjestetä aamutoimintaa. Tämä toimintasuunnitelma ohjaa lukuvuoden vuosittaisen lasten toimintapaikkojen haun ja toimintaan ottamisen prosessia sekä muilta osin astuu voimaan 1.8.2022 ja on toistaiseksi voimassa oleva.

## 2. Iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

Iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista ja kunta voi itse päättää toiminnan laajuuden. Nokian kaupunki järjestää koulupäivän jälkeen tapahtuvaa iltapäivätoimintaa. Toiminta on kerholuonteista ja siihen hakeutuminen perustuu vapaaehtoisuuteen painottuen lasten vapaa-aikaan. Toiminnan laajuus on 570h - 760h riippuen lapselle valitusta sopimuksesta. Toiminnasta peritään asiakasmaksu. Kohderyhmänä ovat kaupungissa toimivien 1.-2. vuosiluokkien oppilaat, joista ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ovat etusijalla toisen vuosiluokan oppilaisiin nähden.

Muiden kun 1.-2. vuosiluokkien osalta iltapäivätoimintaa järjestetään erityisen tuen oppilaille seuraavassa laajuudessa:

- 3. Vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille, mikäli koulun kerhossa on tilaa. Toisen vuosiluokan oppilaat ovat etusijalla kolmanteen vuosiluokkaan nähden.
- Alhoniityn ja Rajasalmen koulun 0.-9. vuosiluokkien kokonaan yksilöllistetyn opetuksen (KYO), tai toiminta-alueittaisen opetuksen (TAO) nokialaisille erityisen tuen oppilaille, joilla

on erityishuolto-ohjelman mukainen päätös (EHO). EHO-päätöksen saaneille voidaan tarjota myös aamuhoitoa klo 7 alkaen sekä kuljetus aamuhoitoon ja iltapäivähoidosta kotiin. Erityishuolto-ohjelmaan perustuva hoito on perheelle maksutonta. Pirkanmaan hyvinvointialue ostaa palvelun Nokian kaupungilta.

- Alhoniityn ja Rajasalmen koulun KYO ja TAO -luokkien muille nokialaisille 0.-9. luokkien oppilaille, mikäli ryhmässä on tilaa. Aamuhoito-oikeus on kuitenkin vain EHO-päätöksen saaneilla. Huoltajat vastaavat lapsen kuljetuksesta iltapäivähoidosta kotiin. Toiminta on maksullista.
- Kuntouttavana iltapäivätoimintana Alhoniityn koulun kokoaikaisen erityisopetuksen (KEO) 1.-9. vuosiluokkien ja Noste-luokan 1.-6. luokkien oppilaille 1-2 iltapäivänä viikossa. Kuntouttavaa iltapäivätoimintaa järjestetään näissä luokissa, mikäli oppilaan katsotaan siitä hyötyvän. Kuntouttavaa toimintaa voidaan järjestää myös aamun “odotustunnilla” klo 8-9. Kuntouttavan iltapäivätoiminnan järjestämistapa ja laajuus riippuu koulun työjärjestyksestä sekä käytettävissä olevasta ohjaajaresurssista. Toiminta on perheelle maksutonta ja oikeus koulukuljetukseen säilyy.

(Perusopetuslaki 48 b § 1 mom. (1136/2003) ja Perusopetuslaki 17 § 2 mom. (642/2010)).

Iltapäivätoimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina eikä lauantaikoulupäivinä. Toimintaa ei järjestetä myöskään lauantaikoulupäivillä korvattuina arkipäivinä, joka ovat oppilaille vapaapäiviä. Poikkeuksia kerhon alkamisaikaan voivat aiheuttaa ne arkipäivät, jolloin koulupäivä päättyy aiemmin, kuten esimerkiksi joulujuhlapäivä.

Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää kerhokuljetusta. Nokian kaupunki ei järjestä kerhokuljetuksia, vaan kuljetukset toteutetaan kouluaikojen mukaan. Kuljetus järjestetään valmistavan opetuksen oppilaille, jos he hakevat toimintapaikkaa Nokian kaupungin iltapäivätoiminnasta omalta lähikoulultaan kotiosoitteen mukaan. Lisäksi Nokian kaupunki järjestää kerhokuljetuksia Pirkanmaan hyvinvointialuetta varten osana oppilaalle myönnettyä erityishuoltoa. Kerhokuljetus koskee koulun ja iltapäiväkerhon välistä matkaa

## 2.1 Toimintaan hakeminen

1.-2. vuosiluokkien oppilaat sekä 3. vuosiluokkien oppilaat erityisen tuen osalta otetaan toimintaan hakemuksen perusteella. Haku seuraavan lukuvuoden iltapäivätoimintaan järjestetään huhtikuussa. Hausta ilmoitetaan koulunsa aloittavien oppilaiden koulupaikkakirjeessä sekä Nokian kaupungin verkkosivuilla koululaisten iltapäivätoiminnan osiossa. Tulevia ensimmäisen vuosiluokan oppilaita tiedotetaan eVakan kautta ja tulevia toisen ja kolmannen vuosiluokan oppilaita Wilman kautta.

Toimintaan haetaan siihen tarkoitetulla sähköisellä hakemuksella Wilmassa. Hakemukset löytyvät huoltajan Wilmasta kohdasta *Hakemukset ja päätökset - Tee uusi hakemus – Hakemus iltapäiväkerhotoimintaan / Hakemus aamu- ja/tai iltapäivähoitoon (KYO, EHO, TAO)*.

Lapselle haetaan toimintapaikkaa aina siitä koulusta missä hän opiskelee ja valmistavan opetuksen oppilaalle kotiosoitteen mukaan määritetystä lähikoulusta.

## 2.2 Toimintaan ottaminen

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään ensisijaisesti ensimmäisen vuosiluokan oppilaille. Toimintaa järjestetään myös toisen vuosiluokan oppilaille sekä kolmannen vuosiluokan erityisen tuen oppilaille, joista toisen vuosiluokan oppilaat ovat kuitenkin etusijalla. Viranhaltija voi suorittaa arvonnalla, jos toimintapaikat eivät riitä kaikille.

Toimintapaikkojen täytyttyä hakija jää odottamaan vapautuvaa paikkaa. Varsinaista jonotusjärjestystä ei ole, sillä kesken toimintakauden paikkaa hakeva oppilas on etusijalla vuosiluokkansa perusteella myös paikkaa jonottaessa, ei ainoastaan hakuvaiheessa. Vapautuvista paikoista huoltajille ilmoitetaan henkilökohtaisesti.

Vahvan erityisen tuen piirissä olevalle oppilaalle myönnettävä iltapäivätoimintapaikka on harkinnanvarainen. Oppilaan täytyy olla kerhokuntoinen voidakseen osallistua iltapäivätoimintaan. Päätöksen oppilaan kerhokuntoisuudesta tekevät oppilaan opettajat ja koulun rehtori.

Iltapäivätoimintapaikkaa voi hakea, mikäli lapsen huoltaja on työn tai muun syyn vuoksi itse estynyt huolehtimasta lapsen turvallisesta iltapäivästä. Muusta syystä lapselleen paikkaa hakevan huoltajan on tehtävä selvitys perheen tilanteesta ja toimitettava pyydettäessä lausunto paikan tarpeellisuudesta esim. perheen sosiaalityöntekijältä. Muusta syystä haettava toimintapaikka on aina harkinnanvarainen.

Toimintapaikan myöntämisen edellytyksenä on, että hakemukseen on kirjattu siinä pyydetty tiedot lapsesta ja hänen perheestään. Hakemukseen tulee kirjata myös tiedot kaikista huoltajista tai vanhemmista, joiden kanssa lapsi asuu samassa taloudessa. Lapsen kanssa samassa taloudessa asuva huoltajan avio- tai avopuoliso on velvoitettu ottamaan vastuu lapsen valvonnasta iltapäivisin, mikäli hänen työssäkäyntinsä, opinnot tai jokin muu syy ei ole valvonnalle esteenä.

Kerhokoordinaattori tekee Wilmassa sähköisen sijoituspäätöksen kesäkuun loppuun mennessä. Päätöksen näkee Wilmassa ainoastaan verkkoselaimen kautta kohdasta *Hakemukset ja päätökset*. Huoltajan tulee viipymättä ilmoittaa, mikäli iltapäivätoiminnan paikkaa ei oteta vastaan haetulle toimintakaudelle tai hakemuksessa ilmoitettu toiminnan aloitusajankohta muuttuu.

Toimintapaikan voi perua kesäkuun loppuun mennessä sähköpostitse osoitteessa kasvatus- ja opetuskeskus@nokiankapunki.fi

## 2.3 Toimintaryhmät, toiminnan järjestäjät ja ryhmäkoko

Ryhmien määrät ja ryhmäkoko vaihtelevat kyseisen lukuvuoden ohjaajaresurssin ja käytössä olevien tilojen sekä lyhennetyn iltapäivän käyttäjien määrän mukaan. Mikäli

jonkin ryhmän lapsien lukumäärä jää alle kymmenen (10), voidaan harkita toimintaryhmien yhdistämistä.

Ryhmäkoko on enintään 13 lasta ohjaajaa kohden.

***Kaupungin omat ryhmät:***

Alhoniityn koulu                      Alhoniityn koulu KYO/KEO                      Rajasalmen koulu TAO  
 Kankaantaan koulu  
 Myllyhaan koulu  
 Nokia - Viholan koulut  
 Siuro - Linnavuoren koulut  
 Tottijärven koulu

***Palveluntuottajien ryhmät:***

Harjuniityn koulu (BC Nokia)  
 Koskenmäki- Tervasuon koulut (FC Nokia)

## **2.4 Erityinen tuki iltapäivätoiminnassa**

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), kun kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla.

Oppilaille, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, voidaan tarjota iltapäivätoimintaan kaupungin päättämässä laajuudessa koko perusopetuksen ajan. Laajuus on kuvattu toimintasuunnitelman sivuilla 3- 4 iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteissa.

## **2.5 Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998). Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset tulivat voimaan 1.8.2009. Perusopetuslaissa (628/1998, muutos 1136/2003) todetaan, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö:

1. joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon

tai erikois- ammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana tai

2. jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana tai
3. jolla on koulutuksella tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana ja soveltuvuus tehtävään.

Toiminnassa voi olla mukana alalle suuntaavia työharjoittelijoita tai siviilipalvelusta suorittavia henkilöitä, mutta heitä ei lasketa ohjaajavahvuuteen.

## 2.6 Toimintapaikkaan sitoutuminen ja asiakasmaksut

Huoltaja ottaa vastaan toimintapaikan lapselleen, jos sitä ei erikseen peruta. Toimintapaikkaan sitoudutaan lukukaudeksi kerrallaan. Syyslukukauden osalta toimintapaikasta luopuminen tehdään kesäkuun loppuun mennessä ja kevätlukukauden osalta marraskuun loppuun mennessä sähköpostitse osoitteeseen kasvatus- ja opetuskeskus@nokiankapunki.fi. Määräajat ilmoitetaan Nokian kaupungin verkkosivuilla koululaisten iltapäivätoiminnan osiossa.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla <https://www.nokiankapunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/tyo-ja-loma-ajat/>

Toimintapaikka tulee irtisanoa aina, jos huoltaja jää kotiin työttömyyden, raskausvapaan, vanhempainvapaan, hoitovapaan tai opintojen päättymisen vuoksi.

Toimintapaikka voidaan irtisanoa kesken lukukauden ilman maksuseuraamuksia myös seuraavin poikkeuksin: huoltajan pitkä sairausloma, huoltajan lomautus, perheen muutto, muutokset huoltajan työajoissa tai huoltajan etätömahdollisuus. Huoltaja ilmoittaa tiedon irtisanomisesta kirjallisesti kerhokoordinaattorille, jolloin irtisanoutuminen voi astua voimaan seuraavasta kokonaisesta kuukaudesta alkaen.

Asiakasmaksut peritään kiinteinä maksuina kuukausittain, vaikka lapsi aloittaisi iltapäivätoiminnassa kesken kalenterikuukauden. Toiminnan tarvetta voidaan muuttaa pienemmäksi kerran lukukauden aikana.

- **kokoaikainen 160 €** (koulupäivän päättymisestä klo 16.30 saakka viitenä päivänä viikossa)
- **osa-aikainen 120 €** (koulupäivän päättymisestä klo 15.15 saakka viitenä päivänä viikossa)
- **osa-aikainen 130 €** (koulupäivän päättymisestä klo 16.30 saakka max.14 pv.kuukaudessa\*)

\*14 päivän sopimus edellyttää läsnäolopäivien ilmoittamisen ennakoon ohjaajalle läsnäolopäivää edeltävän viikon maanantaihin klo 9 mennessä. Näin turvataan riittävä määrä henkilökuntaa ja välipalaa lapsen läsnäolopäiville.

Poikkeuksia asiakasmaksun perimiseen:

- Maksusta peritään puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä (osoitettava lääkärintodistus).
- Jos lapsen sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä (osoitettava lääkärintodistus).
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.



- Elokuulta peritään 50 % asiakasmaksu. Koulujen syys-, joului- ja talviloma-ajalta ei tule maksuhyvitystä.

Perheellä on mahdollisuus hakea maksutonta toimintapaikkaa tai huojennettua asiakasmaksua. Ohjeet löytyvät osoitteesta: <https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koululaisten-iltapaivatoiminta/>

Bruttotulotaulukko			
henkilöä perheessä	maksuton kerhopaikka	asiakasmaksu 70 %	täysi maksu
2	2354€	3766€	→
3	2965€	4744€	→
4	3332€	5331€	→
5	3699€	5918€	→
6	4065€	6504€	→

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), nostetaan maksun määräämiseen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

## 2.7. Välipala ja vakuutus

Kaupungin tapaturmavakuutus kattaa lapsen kerhoajan ja siirtymisen koululta iltapäivätoiminnan ryhmään. Kaupunki ei korvaa lasten tavaroiden rikkoutumista/häviämistä iltapäivätoiminnassa. Palveluntuottaja vakuuttaa ryhmänsä lapset.

Toimintamaksu sisältää välipalan. Välipala tarjoillaan n. klo 14. Kaupungin ryhmiin välipala valmistetaan suurkeittiöllä, josta välipala kuljetetaan koululle. Palveluntuottajat voivat hankkia välipalan yksityisesti tai valmistaa itse, jos siihen on osoittaa kunnolliset tilat sekä ammattitaitoinen henkilöstö. Sivistyspalvelut voivat ostaa välipalan tukipalveluilta määräajaksi, näin ollen välipalan kustannus vähennetään palveluntuottajalle maksettavasta avustuksesta.

## 3. Hallinnointi, työn- ja vastuunjako

Iltapäivätoiminta toimii perusopetuksen alaisuudessa. Sivistyslautakunta hyväksyy toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma on voimassa toistaiseksi 1.8.2022 alkaen ja sitä päivitetään jatkossa tarpeen vaatiessa.

Johtava rehtori, toimistotyöntekijät sekä kerhokoordinaattori vastaavat iltapäivätoiminnan valtiosuuden hausta, palveluntuottajien avustuksista, ohjaajaresursseista sekä kerhojen hankintarahoista. Vammaispalveluista saa pyydettyä tiedot kehitysvammaisten lasten EHO-päätöksistä maksuttoman iltapäivähoidon myöntämisen perusteeksi.

Koordinaattorin vastuualueisiin kuuluu asiakaspalvelu, toimintasuunnitelman laatiminen, toiminnan sisällön ja järjestämisen seuranta, toimintapaikkahaun järjestäminen, henkilöstötarpeiden koordinointi, tilakysymykset, palveluntuottajien hankkiminen, palveluntuottajien sopimuksien laatiminen, palveluntuottajien valvonta ja neuvonta, kaupungin IP-vastuuohjaajien palaverit, perehdytys sekä yhteistyö rehtoreiden, palveluntuottajien, Pirkanmaan verkoston ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Sivistyslautakunnan toimivallan delegoimisäännössä määritetään, kenen viranhaltijan ratkaisuvallasta kuuluu päätös iltapäivätoimintaan ottamisesta ja asiakasmaksun alentamisesta. Koordinaattorin tehtävään kuuluu kuitenkin näiden päätösten valmistelu.

Koulujen rehtorit toimivat ryhmissä työskentelevien ohjaajien esimiehinä ja vastaavat oman koulunsa iltapäivätoiminnan turvallisuusasioista, tilojen käytöstä, ohjaajien työvuoroista, riittävästä ohjaajaresursseista ja sijaisten hankkimisesta.

Vastuuohjaaja laatii muun ohjaustiimin kanssa pedagogisen toimintasuunnitelman toimintakaudelle sekä tekee toimintakaudesta raportin esimiehelle ja koordinaattorille. Huoltajilla ja lapsilla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun heille suunnatun kyselyn kautta.

#### **4. Toiminnan tavoitteet**

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta koulupäivän jälkeen. Toiminnalla tuetaan lasten hyvinvointia. Toiminta-aika kohdistuu lasten vapaa-aikaan ja toimintaan hakeminen on vapaaehtoista.

Toiminnan tavoitteena on valmentaa lasta itsestä huolehtimiseen ja antaa mahdollisuuksia luovaan itsensä toteuttamiseen sekä oman osaamisensa kehittämiseen. Tavoitteena on lisäksi vahvistaa lasten itseluottamusta ja monipuolisten vuorovaikutustaitojen kehittymistä sekä lasten omaehtoisen ja ohjatun liikunnan ja ulkoilun lisääntymistä lapsen arjessa.

Iltapäivätoiminnassa leikitään, liikutaan, ulkoillaan, askarrellaan, levätään, tehdään läksyjä, syödään välipalaa ja viihdytään yhdessä muiden kanssa. Tavoitteena on, että jokaisella toimintaan osallistuvalla lapsella on fyysisesti ja henkisesti hyvä olla. Toiminnalla pyritään vahvistamaan lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukemista sekä ennaltaehkäisemään lasten syrjäytymistä.

## 5. Toiminnan rahoitus

Nokian kaupunki hakee vuosittain valtionosuutta iltapäivätoimintaan. Valtionosuuden peruste muodostuu suoritteina käytettävien ohjaustuntien lukumäärän ja ohjaustuntien yksikköhinnan tulosta. Yksikköhinta on kaikille kunnille sama. Ohjaustuntihinta on 26,00 euroa toistaiseksi.

Suorite- ja yksikköhintapäätös tehdään valtion talousarvion rajoissa. Käyttökustannuksiin myönnetään valtionosuutta 57 prosenttia kunnalle valtionosuuden laskemisen perusteeksi vahvistetun tuntimäärän ja ohjaustuntien hinnan tulosta.

Palveluntuottajalle avustus maksetaan heidän ryhmistään kertyvänä valtionosuutena. Osuudesta vähennetään hallintokuluja sekä tarvittaessa muita kustannuksia, joista sovitaan palveluntuottajakohtaisesti. Valtionosuus maksetaan palveluntuottajalle kahdessa erässä. Maksuajoista sovitaan erillisellä sopimuksella kaupungin ja järjestäjän välillä.

Kaupunki perii omat asiakasmaksunsa ja palveluntuottajat omansa. Kaupungin myöntäessä perheelle maksuhojennuksen asiakasmaksuun tai kokonaan maksuttoman kerhopaikan, korvataan asiakasmaksun menetys palveluntuottajalle kompensaatona. Palveluntuottaja laskuttaa kompensaatiot syksyn osalta vuoden lopussa ja kevään osalta toimintakauden lopussa.

## 6. Yhteistyö iltapäivätoiminnassa

Kerhokoordinaattori on säännöllisesti yhteydessä iltapäivätoiminnan palveluntuottajiin ja valvoo heidän järjestämää toimintaa.

Yhteistyökumppanina toimii Mannerheimin lastensuojeluliiton Nokian yhdistys. MLL:n ryhmiä ovat Tuutikki ja Täpinä, jotka eivät kuulu kaupungin valvonnan piiriin.

Pirkanmaalla toimii kerhotoiminnan verkosto, joka kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa. Kokouksissa käsitellään ajankohtaisia asioita iltapäivätoiminnasta ja koulujen kerhotoiminnasta, vertaillaan ja kehitetään kuntien toimintaa sekä suunnitellaan ja järjestetään ohjaajille koulutusta.

Perheiden, koulujen ja iltapäivätoiminnan yhteistyöllä pyritään muodostamaan yhteisvastuu, jossa korostuu huolenpito lapsen arjessa.

### 6.1 Yhteistyö kodin kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Huoltajalla on ensisijainen

vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Yhteistyölle tulee luoda selkeät yhteistyömallit ja rakenteet toiminnan aloituksen yhteydessä. Huoltajille mahdollistetaan tarvittaessa keskusteluaikoja lapsen iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista.

Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista tiedotetaan huoltajia toimintakauden aikana. Poikkeuksellisista toiminta-ajoista huoltajia tiedotetaan vähintään kahta (2) viikkoa aiemmin. Henkilökunnan koulutuksen tai työhyvinvointipäivän vuoksi iltapäivätoiminta voidaan sulkea koko päiväksi kaksi (2) kertaa koulun lukuvuoden aikana.

Huoltajat täyttävät sähköisen esitietolomakkeen Wilmassa tai palveluntuottajan käyttämässä tiedonkeruujärjestelmässä, jonne voi kirjata lapsen mielenkiinnon kohteita ja toiveita kerhopäivistä. Lomake löytyy verkkoselaimen kautta Wilmassa kohdasta *Lomakkeet – Iltapäivätoiminnan henkilötietolomake*.

Huoltajien velvollisuus on ilmoittaa iltapäivätoiminnan ohjaajille, jos perheessä tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka voivat vaikuttaa lapsen arkeen iltapäivätoiminnassa, sekä toimittaa tarvittavat dokumentit iltapäivätoiminnan koordinaattorille (esim. lasta ei saa luovuttaa toiselle vanhemmalle).

## 6.2 Yhteistyö koulun kanssa

Opettajien ja ohjaajien yhteistyö perheiden kanssa tuo yhteisvastuuta lapsista ja luo pohjan kohdata eteen tulevia ongelmatilanteita. Toiminnan suunnittelussa tehdään yhteistyötä koulun ja kodin kanssa.

Koulun oppilashuollon tehtävänä on huolehtia oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Lapsen ohjaaja voi huoltajan suostumuksella osallistua tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Ohjaajien työtä voidaan tukea erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

## 7. Täydennyskoulutus

Kaupunki järjestää ensiapukoulutuksia, tietotekniikkakoulutuksia joihin henkilökunta voi ilmoittautua sähköisen Populus-ohjelman kautta. Nokian kaupungin iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua Tampereen Seudun Osakkeen järjestämiin koulutuksiin. Palveluntuottajien henkilöstöltä peritään erillinen maksu Osakkeen toimesta.

Rehtorin tulee huolehtia, että kouluilla käy tarvittaessa mm. diabeteshoitaja opastamassa henkilökuntaa, diabeetikoiden tarvitsemaan päivittäiseen huolenpitoon. Ohjaajilla on mahdollisuus koulun kautta osallistua koulutuksiin opetushenkilökunnan kanssa. Rehtorin tulee huolehtia siitä, että tieto koulutuksista ja ilmoittautumisista tavoittaa kaikki lasten kanssa työskentelevät henkilöt.

Koulutusta voidaan järjestää myös oman ammattikunnan kesken. Palveluntuottajat vastaavat henkilökuntansa koulutustarpeista ja kouluttamisesta.

## 8. Toiminnan seuranta, arviointi ja tilastointi

Opetushallitus järjestää valtakunnallisia toiminnan arviointeja, johon osallistuu vaihtelevasti vanhemmat, lapset, koordinaattorit sekä viranhaltijat. Kunnat ovat velvoitettuja osallistumaan kyselyyn ja ohjeistamaan kyselyyn kohdistuvia henkilöitä. Myös palveluntuottajat ovat velvollisia osallistumaan valtakunnalliseen arviointiin.

Sivistyspalvelut arvioivat myös itse omaa ja palveluntuottajien toimintaa asiakastyytyväisyyskyselyillä. Arviointikyselyt tehdään Wilmassa. Kaikkien arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Perheitä tiedotetaan arvioinneista Wilman kautta.

Lasten käyntikerrat iltapäivätoiminnassa dokumentoidaan, jonka pohjalta voidaan tehdä tilastoja esim. lasten osallistumisprosentista, hakijoiden määristä ja heidän ikäluokistaan.

## 9. Toiminnan kehittäminen

Iltapäivätoiminnan pedagoginen toimintasuunnitelma ja tiimisopimus otettiin käyttöön 9.8.2018. Suunnitelma on ryhmäkohtaisen ohjauksen, perehdytyksen, henkilöstön hyvinvoinnin sekä laadunarvioinnin työväline ohjaajille, esimiehille ja koordinaattorille. Suunnitelman tekevät ohjaajatiimit järjestäjästä riippumatta.

Sivistyspalveluiden teettämästä asiakastyytyväisyyskyselystä määritellään kyselyn tulosten perusteella kehittämiskohde koko iltapäivätoiminnan tasolla seuraavalle kokonaisuudelle. Ryhmäkohtaisten arviointien perusteella ohjaajatiimit tekevät oman ryhmän toiminnan tavoitteet aina seuraavalle lukuvuodelle.

