



SIURO-LINNAVUOREN KOULU

SYYSTIEDOTE

lukuvuosi 2024 -2025

NOKIAN KAUPUNGIN KASVATUS- JA OPETUSKESKUS:

**Harjukatu 21
37100 NOKIA**

**Sivistysjohtaja
Johtava rehtori**

**Mika Seppänen
Kari Lähde**

**040-133 4770
040-133 4797**

SIURO-LINNAVUOREN KOULU

Reissuvihko Wilma:

<https://nokia.inschool.fi/>

<https://www.nokiankaupunki.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/peruskoulu/t/siuro-linnavuoren-koulu-1-6/>

LINNAVUOREN KOULU

Linnavuorentie17
37240 LINNAVUORI

Opettajat:

1.-2. lk	Kristiina Mannila	044 4861790
3.-4. lk	Siru Laakso, vararehtori	050 395 6332
5.lk	Tuomo Laaksonen	044 4861790
6.lk	Elias Anttonen (Sini Pelkkikankaan sij.)	044 4861790

Elina Kujansuu, kuvataide 3.-4. ja 6.lk
Annaleena Rautanen, erityisopettaja 050 513 1827
Anu Leppiniemi, rehtori 040 844 3929

Ohjaajat	Marjut Manninen	
	Tanja Ketola, IP-kerho	040 133 4331
	Jaana Tanneraho, perhevapaalla	

Opettajat ja ohjaajat ovat tavoitettavissa
myös **opehuoneen puhelinnumerosta (ei viestejä)** **050 395 6174**

Muu henkilökunta:

Koulusihteer	Outi Lahtinen	050 395 8946
Ruokapalveluvastaava	Päivi Lindgren	050 395 6175
Laitoshuoltaja	Hanna Tiisala	044 486 1635
Kouluterveydenhoitaja	Sanna-Maija Vuorela	040 7799 264

SIURON KOULU

Kuljuntie 34
37200 SIURO

Opettajat

1.-2.lk	Milla Smolander	044 4861792
3.-4.lk	Satu Lampinen, apulaisjohtaja	040 133 4248
5.lk	Milla Marjamäki	044 4861791
6.lk	Teemu Raunio	044 4861791
	Katriina Marjakoski, resurssiopettaja	050 395 6171
	Annaleena Rautanen, erityisopettaja	050 513 1827
	Anu Leppiniemi, rehtori	040 844 3929

Ohjaajat	Mirja Karukka, IP-kerho	050 395 6333
	Anne-Mari Laakso	

Opettajat ja ohjaajat ovat tavoitettavissa
myös **opehuoneen numerosta** **050 395 6171**

Muu henkilökunta:

Koulusihteer	Outi Lahtinen	050 395 8946
Ruokapalveluvastaava	Johanna Heikinniemi	044 4861636
Laitoshuoltaja	Mirka Isohuhta	040 844 3931
Kouluterveydenhoitaja	Anna Virta	040 8443953

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyskauden alku keskiviikko 7.8.2024
Syysloma 14. – 20.10.2024
Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2024
Joululoma 21.12.2024 – 6.1.2025

Kevätlukukauden alku tiistaina 7.1.2025
Talviloma 24.2. – 2.3.2025
Pääsiäisloma 17.4. – 21.4.2025 (kiiristorstai vapaa)
Vapunpäivä 1.5.2025
Helatorstai 29.5.2025
Kevätlukukauden päätöspäivä lauantai 31.5.2025

OPPILASILMOITUS

Oppilasilmoitus tehdään Wilmassa. Valitse Wilman selainversiossa **Lomakkeet** ja **Oppilasilmoitus**. Tarkista huollettavasi tiedot ja tee tarvittavat muutokset. Rastita lomakkeen lopussa oleva viimeinen kohta ja klikkaa TALLENNA TIEDOT -painiketta. Oppilasilmoituksen voi tehdä ajalla 1.8. - 31.8.

POISSAOLOT

Jos lapsi sairastuu tai on muusta syystä pois koulusta, tulee **huoltajan mahdollisimman pian ilmoittaa opettajalle poissaolon syy**. Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Opettajat antavat luokkakohtaisesti ohjeet, miten poissaolot on hyvä ilmoittaa. Wilma on ensisijainen viestintäkanava koululla.

Erityisestä syystä opettaja voi antaa oppilaalle poissaololuvan enintään viideksi koulupäiväksi. Rehtori myöntää poissaololuvan tätä pidemmäksi ajaksi. **Lupa poissaoloihin myönnetään aina anomuksesta wilman lomakkeen kautta.**

Huoltajan kannattaa tallentaa opettajanhuoneen puhelinnumero omaan puhelimeensa, että tunnistaa koululta tulevan puhelun. Opettajanhuoneen puhelimeen ei voi jättää oppilaita koskevia ääni- tai tekstiviestejä.

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, sen tilaus on hyvä perua tiedossa olevien pidempien poissaolojen ajaksi ruokalapalveluvastaavan kautta.

LÖYTÖTAVARAT

Kadonneita vaatteita, avaimia ym. voi kysyä koulun henkilökunnalta. Erityisesti pienimpien oppilaiden vaatteet kannattaa nimikoida, jotta koulun henkilökuntakin voi auttaa niiden kotiuttamisessa. Huoltajat voivat koululla poiketessaan käydä silmäilemässä löytötavarapöytiä.

OPPILASHUOLTO

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Siuron koululla terveydenhoitajana toimii **Anna Virta (p. 0408443953)**.

Linnavuoren koulun terveydenhoitaja on **Sanna-Maija Vuorela (p. 040 7799 264)**.

Terveydenhoitajiin saa yhteyden parhaiten Wilmalla.

Koulussa ja koulumatkoilla tapahtuvat tapaturmat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Oppilaat on vakuutettu tapaturmien varalta. **Tapaturman sattuessa koululta soitetaan huoltajalle.**

OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄ

Oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat eri kokoonpanoissa tarpeen mukaan koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja rehtori. Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös luokanopettaja ja erityisopettaja.

KOULUPSYKOLOGI

Marianne Väلكkilä

marianne.valkkila@pirha.fi

p.040 6517672

KOULUKURAATTORI

Siuron koulu Amanda Kiviranta

amanda.kiviranta@pirha.fi

p. 040 6159 200

Linnavuoren koulu Eeva Koivuniemi

eeva.koivuniemi@pirha.fi

p. 040 133 4113

PERHEKESKUS

www.nokiankaupunki.fi/asukkaille-ja -muuttajille/sahkoinen-perhekeskus

Perhekeskuksen puoleen vanhemmat voivat kääntyä kaikissa lasten ja nuorten kasvatukseen ja kehitykseen liittyvissä kysymyksissä.

KOULUKULJETUKSET

Perusopetuksen 1.-3.-luokan oppilailla on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan koulukuljetukseen, jos koulumatka on yli kolme kilometriä yhteen suuntaan.

Perusopetuksen 4.-9.-luokan oppilailla ja perusopetuksen lisäopetuksen oppilailla on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan koulukuljetukseen, jos koulumatka on yli viisi kilometriä yhteen suuntaan. Katso tarkemmat koulukuljetusten

määräytymisperusteet ja hakuohjeet koulukuljetusperiaatteista Nokian kaupungin sivuilta tai wilmasta. Wilmasta löytyy myös koulutaksien yhteystiedot.

[Koulukuljetukset - Nokian kaupunki](#). Kuljetuksia koskeviin kysymyksiin vastaa

logistiikkajärjestelijä Ville Lipasti p. 040 133 4447

etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen kannalta. Järjestyssääntöjen noudattamisella luodaan kaikille hyvät työskentelyedellytykset, lisätään viihtyvyyttä, turvallisuutta ja oikeusturvaa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa aina kouluajaksi. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulumatkat sekä koulun järjestämät tilaisuudet koulussa ja koulun ulkopuolella. Järjestyssäännöt on hyväksytty 8.8.2017.

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Koulussa erilaiset oppijat ovat tasavertaisessa asemassa. Myös eri sukupuolten sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen välistä tasa-arvoa korostetaan. Kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä pyritään edistämään kouluyhteisössä.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäinen on velvollinen osallistumaan opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Velvollisuus opetukseen osallistumiseen on voimassa, ellei oppilaalle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

KÄYTÖSTAVAT JA TURVALLISUUS

- Käyttäydyn kohteliaasti kaikkia kohtaan, pyrin käyttäytymiselläni ehkäisemään kiusaamista ja edistämään viihtyvyyttä. Tervehtiminen ja kiittäminen ovat jokapäiväisiä tapoja.
- Kohtelen hyvin omaa, toisten ja koulun omaisuutta. Ymmärrän, että olen korvausvelvollinen tahallaan aiheuttamistani vahingoista.
- En tuo kouluun koulunkäyntiä häiritseviä tavaroita.
- Matkapuhelimeni on koulupäivän ajan repussa äänettömällä. Voin käyttää sitä opettajan luvalla. Koulussa kännykät ym. laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla. Oppilas korvaa tahallisesti aiheuttamansa vahingot ja hukkaamansa välineet. (Vahingonkorvauslaki 412§)
- En poistu koulualueelta ilman lupaa koulupäivän aikana.
- Käyn muissa luokissa vain annettua asiaa toimittamassa.
- Koulupäivän jälkeen oppilaat lähtevät kotimatalle.

OPPITUNNILLA

- Tulen ajoissa tunnille opiskeluvälineet mukana.
- Odotan rauhallisesti tunnin alkua.
- Puhun vasta saatuani viittaamalla puheenvuoron.
- Annan kaikille työrauhan.
- Teen annetut tehtävät ohjeen mukaan.
- En syyllisty kouluvilppiin (lunттаaminen, kuiskaaminen).
- Voin käyttää toisen oppilaan tavaroita vain hänen luvallaan.
- Pidän pulpettini ja työskentely-ympäristöni siistinä.
- Matkapuhelimet, tabletit tms. voivat toimia opetusvälineinä opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Menen käsityö-, liikunta- ja atk-tiloihin vasta opettajan tultua paikalle tai opettajalta luvan saatuani. Tunnin päätyttyä järjestän oman paikkani ja poistun vasta, kun olen saanut luvan.

KÄYTÄVÄLLÄ

- Liikun rauhallisesti kävellen.
- Menen viivyttelämättä luokkaani ja välitunnille.

RUOKALASSA

- Pesen kädet saippualla.
- Jonotan rauhallisesti.
- Ruokailen siististi, hyvien ruokailutapojen mukaan ja vältän äänekkästä keskustelua, keskustelen oman pöytäseurueen kanssa.
- Maistan kaikkia ruokia.
- Vien ruokailun päätteeksi ruokailuvälineet, roskat ja tähteet niille tarkoitettuihin paikkoihin.
- Käyn kiittämässä keittäjää ja poistun rauhallisesti kävellen ruokalasta.

VÄLITUNNILLA

- Aamulla odotan kellon soittoa, ennen kuin siirryn sisälle.
- Oppitunnin loputtua siirryn välittömästi välitunnille.
- Pysyn välituntialueella, poistun koulun alueelta vain aikuisen luvalla.
- En kiusaa enkä tahallisesti ärsytä ketään.
- En heittele kiviä tai lumipalloja enkä huido kepeillä.
- Pidän huolta ympäröivästä luonnosta.
- Tapaturman sattuessa ilmoitan siitä välittömästi välituntivalvojalle.
- Kellon soidessa menen viivyttelämättä sisälle, laitan vaatteeni ja kenkäni niille varatuille paikoille.

TEHDÄÄN YHDESSÄ HYVÄ KOULUVUOSI!