



NOKIAN LUKIO

Opinto-opas

(LOPS 2021)

Lukuvuosi 2024–2025

Kankaantaankatu 4, 37100 Nokia

www.nokianlukio.fi

| | | |
|---------------------------|------------------------|--------------|
| Rehtori | Juha Sainio | 040 7799 043 |
| Apulaisrehtori | Jouni Aapajärvi | 040 1319 662 |
| Vararehtori | Kirsi Isoranta | 040 1334 423 |
| Toimistos sihteeri | Tuija Ansio | 050 3956 355 |
| Tekninen tuki | Jute/Juha-Pekka Ruuska | 040 7799 040 |
| Opinto-ohjaaja | Tiia Viljakainen | 044 4860 916 |
| Opinto-ohjaaja | Noora Hoskonen | 040 1334 120 |
| Opinto-ohjaaja | Anu Jokinen | 040 1823 122 |
| Erytisopettaja | Sanna Leinonen | 040 6304 262 |
| Terveydenhoitaja | Sanna Ojala | 050 3951 370 |
| Kuraattori | Mia Frisk | 040 7799 034 |
| Koulupsykologi | Monna Kuusinen | 040 1334 734 |
| Vahtimestari | Mia Nuutinen | 03 5656 7371 |

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi (ks. poikkeukset: luku 1.5 [Henkilökunta](#))

Kanslian aukioloajat: ma–pe 9.00–14.00

Päivittäinen työaika

| Klo | Mitä |
|---------------|----------|
| 8.10 - 9.25 | 1. tunti |
| 9.35 - 10.50 | 2. tunti |
| 10.50 - 11.50 | Ruokailu |
| 11.50 - 13.05 | 3. tunti |
| 13.20 - 14.35 | 4. tunti |
| 14.45 - 16.00 | 5. tunti |

Oppituntien lukujärjestys on esitetty oppaan viimeisellä sivulla kohdassa [Tuntikaaviot](#).

Ruokailuvuorot ja ROTO-ryhmät

- ROTO pidetään pääsääntöisesti perjantaisin ruokatunnilla ja pidemmät ROTOt sovitaan erikseen.
- Kaksoistutkinnon ROTO erillisen aikataulun mukaan.

Periodeissa 1–3:

| Mitä | Klo | Ryhmät |
|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| Ruokailu 1 | 10.50 - 11.20 | 21, 22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 22G, 22K, 23D, 23E, 24D |
| Ruokailu 2 | 11.20 - 11.50 | 23A, 23B, 23C, 23F, 23G, 23K, 24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G, 24K |
| ROTO 1 | 10.55 - 11.20 | 23A, 23B, 23C, 23F, 23G, 24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G |
| ROTO 2 | 11.20 - 11.45 | 22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 22G, 23D, 23E, 24D |

Periodeissa 4–5:

| Mitä | Klo | Ryhmät |
|-------------------|---------------|---------------------------------------------|
| Ruokailu 1 | 10.50 - 11.20 | 22J, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 24D |
| Ruokailu 2 | 11.20 - 11.50 | 24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G, 23K, 24K |
| ROTO 1 | 10.55 - 11.20 | 24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G |
| ROTO 2 | 11.20 - 11.45 | 22J, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 24D |

Sisällysluettelo

| | | |
|------|----------------------------------------------------|----|
| 1 | Lukuvuosi 2024–2025..... | 5 |
| 1.1 | Lukuvuoden työaika ja lomat..... | 5 |
| 1.2 | Periodit..... | 5 |
| 1.3 | Uusintakokeet..... | 5 |
| 1.4 | Vanhempainillat..... | 6 |
| 1.5 | Henkilökunta..... | 6 |
| 1.6 | Periodi 1..... | 9 |
| 1.7 | Periodi 2..... | 10 |
| 1.8 | Periodi 3..... | 11 |
| 1.9 | Periodi 4..... | 12 |
| 1.10 | Periodi 5..... | 13 |
| 1.11 | Koeviikkojen 1–5 aikataulut..... | 14 |
| 2 | Nokian lukion tuntijako (LOPS 2021)..... | 16 |
| 3 | Opiskelu lukiossa..... | 17 |
| 3.1 | Yleistä..... | 17 |
| 3.2 | Opiskelun nopeuttaminen..... | 17 |
| 3.3 | Kuunteluopiskelijat..... | 17 |
| 3.4 | Tukiopetus..... | 17 |
| 3.5 | Eriyisopetus..... | 18 |
| 3.6 | Opinto-ohjaus (OPO)..... | 18 |
| 3.7 | Ryhmänohjaajan tuokio (ROTO)..... | 19 |
| 3.8 | Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot..... | 19 |
| 4 | Ohjeita, sääntöjä ja määräyksiä..... | 19 |
| 4.1 | Järjestyssäännöt..... | 19 |
| 4.2 | Vilpin harjoittamisen seuraukset..... | 21 |
| 4.3 | Ohje opiskelijalle hissikulkukortin saamiseen..... | 21 |
| 4.4 | Opintotarjotin ja opetusryhmät..... | 22 |
| 4.5 | Opintojaksojen arviointi..... | 22 |
| 4.6 | Liikaa hylättyjä opintojaksoja oppiaineessa..... | 24 |

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------|----|
| 4.7 | Uusintakokeet | 24 |
| 4.8 | Itsenäinen opiskelu | 25 |
| 4.9 | Matematiikan oppimäärän vaihtaminen | 25 |
| 5 | Poissaolot ja niiden selvittäminen | 26 |
| 5.1 | Poissaolo oppitunneilta | 26 |
| 5.2 | Poissaolo opintojakson kokeesta | 27 |
| 5.3 | Eräitä poikkeuksia poissaolosäännöistä | 27 |
| 5.4 | Poissaololupa..... | 27 |
| 6 | Ylioppilastutkinto ja lukion oppimäärä | 28 |
| 6.1 | Abiturienttien aikataulu 2024–2025 | 28 |
| 6.2 | Lukion oppimäärä ja päättötodistus..... | 29 |
| 6.3 | Kertaustilaisuudet ja korotustentit..... | 31 |
| 6.4 | Ylioppilastutkinto | 31 |
| 6.5 | Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojaksovalinnat | 32 |
| 7 | Opiskelijakunta, tutortoiminta ja kerhot | 34 |
| 8 | Luottamusopiskelijat | 34 |
| 9 | Kouluruokailu..... | 34 |
| 10 | Terveystieteiden tutkimuskeskus | 35 |
| 10.1 | Hammashoito lukuvuonna 2024–2025 | 35 |
| 11 | Kuraattori ja koulupsykologi | 35 |
| 12 | Koulumatkatuki ja opintotuki | 36 |
| 13 | Koulutapaturmat ja omaisuusvahingot | 37 |
| 14 | Kaksoistutkinto 2024–2025 | 38 |
| 14.1 | Yleistä | 38 |
| 14.2 | Opintosuunnitelma 2024–2025 | 39 |
| 14.3 | Ylioppilaskirjoitukset..... | 39 |
| 14.4 | Uusintakokeet | 39 |
| 14.5 | Tukiopetus | 39 |
| 14.6 | Tarvittava opiskelumateriaali ja tietokoneen hankinta..... | 40 |
| 15 | Tuntikaaviot | 41 |

1 LUKUVUOSI 2024–2025

1.1 Lukuvuoden työaika ja lomat

- Lukuvuosi alkaa 7.8.2024
- Syyslukukausi 7.8.2024 - 20.12.2024
 - Syysloma 14.10. - 18.10.2024 (vko 42)
- Joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025
- Kevätlukukausi 7.1.2025 - 31.5.2025
 - Koulupäivä la 18.1.2025
 - Talviloma 24.02. -28.2.2025 (vko 9)
 - Pääsiäisvapaa 17.4. – 21.4.2025
 - Vapaapäivä 2.5.2025
 - Helatorstai 29.5.2025
- Lukuvuosi päättyy 31.5.2025

1.2 Periodit

| Periodi | Periodi alkaa ja päättyy | Koeviikot |
|---------|--------------------------|-----------------------|
| 1A | 7.8.2024 - 28.8.2024 | |
| 1B | 29.8.2024 - 26.9.2024 | 18.9. - 26.9.2024 |
| 2A | 27.9.2024 - 25.10.2024 | |
| 2B | 28.10.2024 – 25.11.2024 | 15.11. - 25.11.2024 |
| 3A | 26.11.2024 - 18.12.2024 | |
| 3B | 19.12.2024 – 31.1.2025 | 23.1. – 31.1.2025 |
| 4A | 3.2.2025 – 21.2.2025 | |
| 4B | 3.3.2025 – 1.4.2025 | 24.3. – 1.4.2025 |
| 5A | 2.4.2025 - 25.4.2025 | |
| 5B | 28.4.2025 – 31.5.2025 | 20.5.2025 - 31.5.2025 |

Koeviikolla pidetään koodien 1–8 kokeet, kuten koeviikkojen tuntikaavioihin on merkitty. Periodikohtaiset tarkemmat aikataulut on esitetty opinto-oppaan luvuissa 1.6–1.10.

1.3 Uusintakokeet

| Päivä | Klo | Ilmoittautuminen Wilmaan klo 13 mennessä |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------|
| pe 25.10. | 14.45 - 17.30 / 18.15 | ke 23.10. |
| pe 13.12. | 14.45 - 17.30 / 18.15 | ke 11.12. |
| to 20.2. | 14.45 - 17.30 / 18.15 | ti 18.2. |
| pe 25.4. | 14.45 - 17.30 / 18.15 | ke 23.4. |
| ke 4.6. | 9.00 - 11.45 / 12.30 | ma 2.6. |

1.4 Vanhempainillat

Vanhempainilta ykköset ti 10.9.2024

Vanhempainilta kakkoset ja abit ti 3.12.2024

1.5 Henkilökunta

Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi

- poikkeus: opiskeluhuollon osoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi.etunimi@pirha.fi
- poikkeus: vahtimestarin Mia Nuutinen osoite on etunimi.sukunimi@tampere.fi (TREDU)
- poikkeus: kirjastopalvelujen Marja Henttonen osoite on etunimi.sukunimi@tampere.fi (TREDU)
- poikkeus: opettajan Marjo Vuori osoitteessa on lisäksi kirjain k (marjo.k.vuori@nokiankaupunki.fi)
- poikkeus: opettajan Marianne Kannisto osoitteessa on lisäksi numero 1 (marianne.kannisto1@nokiankaupunki.fi)

Rehtorit

| Kuka | Nimi | Puhelin |
|----------------|-----------------------|--------------|
| Rehtori | Sainio Juha (JSA) | 040 7799 043 |
| Apulaisrehtori | Aapajärvi Jouni (JAA) | 040 1319 662 |
| Vararehtori | Isoranta Kirsi (KIS) | 040 1334 423 |

Opettajat

| Opettaja | Nimilyhenne | Oppiaineet (lisätiedot) |
|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------|
| Aapajärvi Jouni | JAA | historia, yhteiskuntaoppi (apulaisrehtori) |
| Attila Ursula | UAT | englanti, ranska |
| Eriksson-Rossi Piia | PEK | musiikki |
| Grigoriadou Kira | KGR | matematiikka, fysiikka |
| Heiskanen Aleksi | AHE | fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka |
| Hoskonen Noora | NHO | opinto-ohjaus |
| Isoranta Kirsi | KIS | äidinkieli ja kirjallisuus, teatteri-ilmaisu (vararehtori) |
| Jalo Paula | PJA | äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu |
| Jokinen Anu | AJO | opinto-ohjaus |
| Järvinen Leena | LJÄ | biologia, maantiede, terveystieto |
| Kaitainen Eveliina | EKA | englanti, venäjä |
| Kannisto Marianne | MKA | englanti, espanja |
| Karjalainen Niko | NIK | filosofia, historia, yhteiskuntaoppi, elämäkatsomustieto |
| Kellberg Anni | AKE | matematiikka, kemia |
| Landvik Heidi | HLV | ruotsi, englanti |
| Leinonen Kaisa | KLE | biologia, maantiede |
| Leinonen Sanna | LSA | erityisopetus |
| Parkkinen Jukka | JPA | matematiikka |
| Pirttilahti Nina | NPI | liikunta, terveystieto |

| Opettaja | Nimilyhenne | Oppiaineet (lisätiedot) |
|-------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| Polvivaara Lauri | LP | filosofia, psykologia |
| Rautonen Satu | RSA | matematiikka |
| Rinta-Koski Petra | RPE | liikunta, terveystieto |
| Sainio Juha | JSA | rehtori |
| Salonen Keijo | KSA | kemia, matematiikka, fysiikka |
| Teiri Liisa | LTE | englanti, ranska |
| Tiainen Leena | LTI | ruotsi, saksa |
| Turunen Lotta | TLO | äidinkieli ja kirjallisuus |
| Vaaramäki Emma | EMV | matematiikka |
| Vehkasalo Lauri | LVE | historia, yhteiskuntaoppi |
| Vesamaa Heli | HVE | kuvataide |
| Viljakainen Tiia | TVI | opinto-ohjaus |
| Virkkula Janne | VJA | uskonto |
| Vuori Marjo | MVU | uskonto, psykologia, elämäkatsomustieto (sähköposti poikkeus) |
| Vuorinen Eija | EVU | äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu |

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

| Ryhmä | Ryhmänohjaaja | Kotiluokka |
|-------|--------------------|------------|
| 24A | Emma Vaaramäki | 1068 |
| 24B | Alexi Heiskanen | 1069 |
| 24C | Satu Rautonen | 1036 |
| 24D | Petra Rinta-Koski | 1037 |
| 24E | Niko Karjalainen | 2069 |
| 24F | Leena Järvinen | 1037 |
| 24G | Marjo Vuori | 2070 |
| 23A | Liisa Teiri | 2032 |
| 23B | Kira Grigoriadou | 1022 |
| 23C | Anni Kellberg | 1066 |
| 23D | Lauri Vehkasalo | 2009 |
| 23E | Nina Pirttilahti | 2011 |
| 23F | Lotta Turunen | 1099 |
| 23G | Marianne Kannisto | 1021 |
| 22A | Kirsi Isoranta | 2008 |
| 22B | Eija Vuorinen | 2010 |
| 22C | Heidi Landvik | 2025 |
| 22D | Leena Tiainen | 2024 |
| 22E | Eveliina Kaitainen | 2012 |
| 22F | Ursula Attila | 2031 |
| 22G | Leinonen Kaisa | 1068 |
| 21J | Jouni Aapajärvi | 1071 |
| 21S | Sanna Leinonen | 1036 |

Opinto-ohjaajat

| Opinto-ohjaaja | Ohjattavat ryhmät |
|------------------|---------------------------------------------|
| Anu Jokinen | 24E, 24F, 23A, 23C, 23G, 22E, 22F, 22G, 24K |
| Tiia Viljakainen | 24B, 24C, 24G, 23B, 23E, 22A, 22B, 22C, 22K |
| Noora Hoskonen | 24A, 24D, 23D, 23F, 22D, 23K |

*) Nelosilla (21) opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata opolle aikoja henkilökohtaiseen ohjaukseen Wilma-viestillä.

Opojen puhelinnumerot lukevat opinto-oppaan kannessa.

Muu henkilökunta

| Kuka | Nimi | Puhelin |
|------------------------|------------------------|--------------|
| Kanslia, koulusihteeri | Tuija Ansio | 050 3956 355 |
| Tekninen tuki | Jute/Juha-Pekka Ruuska | 040 7799 040 |
| Vahtimestari | Mia Nuutinen | 03 5656 7371 |
| Kirjastopalvelut | Marja Henttonen | 040 868 7644 |
| Terveystenhoitaja | Sanna Ojala | 050 3951 370 |
| Kuraattori | Mia Frisk | 040 7799 034 |
| Koulupsykologi | Monna Kuusinen | 040 1334 734 |
| Erityisopettaja | Sanna Leinonen | 040 6304 262 |
| Yhteisöohjaaja | Hannemari Pulkkinen | 040 617 4494 |

1.6 Periodi 1

Periodin 1 kalenteri 7.8. –26.9.2024 + palautus ti 8.10.

| Päivä / vko | Erityistä |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ke 7.8. | |
| To 8.8. | |
| Pe 9.8. | |
| Ma 12.8. / vko 33 | |
| Ti 13.8. | |
| Ke 14.8. | |
| To 15.8. | Valokuvaus |
| Pe 16.8. | Valokuvaus |
| Ma 19.8. / vko 34 | |
| Ti 20.8. | |
| Ke 21.8. | |
| To 22.8. | |
| Pe 23.8. | |
| Ma 25.8. /vko 35 | |
| Ti 27.8. | Avajaiset klo 13-15 |
| Ke 28.8. | |
| To 29.8. | |
| Pe 30.8. | |
| Ma 2.9. / vko 36 | |
| Ti 3.9. | |
| Ke 4.9. | Liikuntapäivä |
| To 5.9. | |
| Pe 7.9. | |
| Ma 9.9. / vko 37 | |
| Ti 10.9. | Vanhempainilta, ykköset |
| Ke 11.9. | |
| To 12.9. | |
| Pe 13.9. | |
| Ma 16.9. /vko 38 | Yo-kirjoitukset: äidinkieli, lukutaito |
| Ti 17.9. | |
| Ke 18.9. | Yo-kirjoitukset: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto. Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut) |
| To 19.9. | |
| Pe 20.9. | Yo-kirjoitukset: vieras kieli, pitkä oppimäärä |
| Ma 23.9. / vko 39 | Yo-kirjoitukset: ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä |
| Ti 24.9. | Yo-kirjoitukset: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia |
| Ke 25.9. | |
| To 26.9. | Yo-kirjoitukset: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä |

Periodin 1 palautuspäivä on tiistai 8.10.2024. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.7 Periodi 2

Periodin 2 kalenteri 27.9.-25.11.2024 + palautus 5.12.2024

| Päivä / viikko | Erityistä |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Pe 27.9. | Yo-kirjoitukset: äidinkieli, kirjoitustaito + S2 |
| Ma 30.9./ vko 40 | Yo-kirjoitukset: vieras kieli, lyhyt oppimäärä |
| Ti 1.10. | |
| Ke 2.10. | |
| To 3.10. | |
| Pe 4.10. | |
| Ma 7.10. / vko 41 | |
| Ti 8.10. | Palautuspäivä. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa. |
| Ke 9.10. | |
| To 10.10. | |
| Pe 11.10. | |
| Ma-pe 14.-20.10./vko 42 | SYYSLOMA (vko 42) |
| Ma 21.10. / vko 43 | |
| Ti 22.10. | |
| Ke 23.10. | Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy klo13. |
| To 24.10. | |
| Pe 25.10. | UUSINTAKOE |
| Päivä / viikko | Erityistä |
| Ma 28.10. / vko 44 | |
| Ti 29.10. | |
| Ke 30.10. | |
| To 31.10. | |
| Pe 1.11. | |
| Ma 4.11. / vko 45 | |
| Ti 5.11. | |
| Ke 6.11. | |
| To 7.11. | |
| Pe 8.11. | |
| Ma 11.11. / vko 46 | |
| Ti 12.11. | |
| Ke 13.11. | |
| To 14.11. | |
| Pe 15.11. | Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut) |
| Ma 18.11. / vko 47 | |
| Ti 19.11. | |
| Ke 20.11. | |
| To 21.11. | |
| Pe 22.11. | |
| Ma 25.11. | |

2. periodin palautuspäivä on to 5.12.2024. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.8 Periodi 3

Periodin 3 kalenteri 26.11.2024-31.1.2025 + palautus 13.2.2025

| Päivä / viikko | Eryitystä |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ti 26.11. /vko 48 | Studia-messut abeille. Taksvärkki. |
| Ke 27.11. | |
| To 28.11. | |
| Pe 29.11.. | |
| Ma 2.12. / vko 49 | |
| Ti 3.12. | Vanhempainilta kakkoset ja abit |
| Ke 4.12. | |
| To 5.12. | Itsenäisyys- ja YO-juhla klo 14:00. PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa. |
| Pe 6.12. | Itsenäisyyspäivä |
| Ma 9.12. / vko 50 | |
| Ti 10.12. | Jatko-opintopäivä |
| Ke 11.12. | Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy. |
| To 12.12. | |
| Pe 13.12. | UUSINTAKOE |
| Ma 16.12. / vko 51 | |
| Ti 17.12. | |
| Ke 18.12. | |
| To 19.12. | |
| Pe 20.12. | Syyslukukauden päätös |
| Ti 7.1. | |
| Ke 8.1. | |
| To 9.1. | |
| Pe 10.1. | |
| Ma 13.1. / vko 3 | |
| Ti 14.1. | |
| Ke 15.1. | |
| To 16.1. | |
| Pe 17.1. | |
| La 18.1. | Lukioesittely. Avoimet ovet. Koulupäivä |
| Ma 20.1. / vko 4 | |
| Ti 21.1. | |
| Ke 22.1. | |
| To 23.1. | Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut) |
| Pe 24.1. | |
| Ma 27.1. / vko 5 | |
| Ti 28.1. | |
| Ke 29.1. | |
| To 30.1. | |
| Pe 31.1. | |

3. periodin palautuspäivä on to 6.2.2025. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin

1.9 Periodi 4

Periodin 4 kalenteri 3.2.2025 – 1.4.2025 + palautus 18.4.

| Päivä / viikko | Erityistä |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ma 3.2. /vko 6 | |
| Ti 4.2. | |
| Ke 5.2. | |
| To 6.2. | PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa. Penkkarit |
| Pe 7.2. | Vanhojen tanssit. |
| Ma 10.2. / vko 7 | |
| Ti 11.2. | |
| Ke 12.2. | |
| To 13.2. | |
| Pe 14.2. | |
| Ma 17.2. / vko 8 | |
| Ti 18.2. | Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy. |
| Ke 19.2. | |
| To 20.2. | UUSINTAKOE |
| Pe 21.2. | |
| Ma-pe 24.2. – 2.3. | TALVILOMA (vko 9) |
| Ma 3.3. / vko 10 | |
| Ti 4.3. | |
| Ke 5.3. | |
| To 6.3. | |
| Pe 7.3. | |
| Ma 10.3. / vko 11 | |
| Ti 11.3. | Yo-kirjoitukset: äidinkieli, lukutaito |
| Ke 12.3. | |
| To 13.3. | Yo-kirjoitukset: vieras kieli, lyhyt oppimäärä |
| Pe 14.3. | Yo-kirjoitukset: äidinkieli, kirjoitustaito |
| Ma 17.3. / vko 12 | Yo-kirjoitukset: vieras kieli, pitkä oppimäärä |
| Ti 18.3. | |
| Ke 19.3. | Yo-kirjoitukset: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä |
| To 20.3. | |
| Pe 21.3. | Yo-kirjoitukset: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia |
| Ma 24.3./ vko 13 | Yo-kirjoitukset: ruotsi, keskipitkä ja pitkä oppimäärä Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut) |
| Ti 25.3. | |
| Ke 26.3. | Yo-kirjoitukset: uskonto, elämäntietämys, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto |
| To 27.3. | |
| Pe 28.3. | |
| Ma 31.3. /vko14 | |
| Ti 1.4. | |
| Ke 2.4. | |
| To 3.4. | |
| Pe 4.4. | |

4. periodin palautuspäivä on ti 8.4.2025. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.10 Periodi 5

Periodin 5 kalenteri 2.4.2025 – 31.5.2025 (palautus 31.5.)

| Päivä / viikko | Erityistä |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ma 7.4. / vko 15 | |
| Ti 8.4. | PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa. |
| Ke 9.4. | |
| To 10.4. | |
| Pe 11.4. | |
| Ma 14.4./ vko 16 | |
| Ti 15.4. | |
| Ke 16.4. | |
| To 17.4. | 17.4.-21.4.2025 Pääsiäisloma |
| Ti 22.4. | |
| Ke 23.4. | Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy klo 13. |
| To 24.4. | |
| Pe 25.4. | UUSINTAKOE |
| Ma 28.4. / vko 18 | |
| Ti 29.4. | |
| Ke 30.4. | |
| To 1.5. | Vappu, vapaapäivä. Pe 2.5. vapaapäivä |
| Ma 5.5. / vko 19 | |
| Ti 6.5. | |
| Ke 7.5. | |
| To 8.5. | |
| Pe 9.5. | |
| Ma 12.5. / vko 20 | |
| Ti 13.5. | |
| Ke 14.5. | |
| To 15.5. | |
| Pe 16.5. | |
| Ma 19.5. / vko 21 | |
| Ti 20.5. | Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut) |
| Ke 21.5. | |
| To 22.5. | |
| Pe 23.5. | |
| Ma 26.5./vko 22. | |
| Ti 27.5. | |
| Ke 28.5. | |
| To 29.5. | Helatorstai. Vapaapäivä. |
| Pe 30.5. | Palautuspäivä. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa Wilmassa. Abikahvit ja yo-harjoitukset. |
| La 31.5. | Yo-juhla ja kevätjuhla. KESÄLOMALLE. |
| Ke 4.6. | UUSINTAKOE |

Periodin 5 palautuspäivä on pe 30.5.2025. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.11 Koeviikkojen 1–5 aikataulut

Koeviikko nro 1

| Klo | Ke 18.9. | To 19.9. | Pe 20.9. | Ma 23.9. | Ti 24.9. | Ke 25.9. | To 26.9. |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8.10 - 9.00 | 7v | 3v | 5v | 4v | 8v | 6v | 2v |
| 9.15 - 12.00 | 7 | 3 | 5 | 4 | 8 | 6 | 2 |
| 12.30 - 15.15 | | | | | 1 | | |

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 2

| Klo | Pe 15.11. | Ma 18.11. | Ti 19.11. | Ke 20.11. | To 21.11. | Pe 22.11. | Ma 25.11. |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 8.10 - 9.00 | 7v | 2v | 4v | 6v | 3v | 5v | 8v |
| 9.15 - 12.00 | 7 | 2 | 4 | 6 | 3 | 5 | 8 |
| 12.30 - 15.15 | | | | | | | |

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 3

| Klo | To 23.1. | Pe 24.1. | Ma 27.1. | Ti 28.1. | Ke 29.1. | To 30.1. | Pe 31.1. |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8.10 - 9.00 | 7v | 5v | 4v | 3v | 8v | 6v | 2v |
| 9.15 - 12.00 | 7 | 5 | 4 | 3 | 8 | 6 | 2 |
| 12.30 - 15.15 | | | | | 1 | | |

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 4

| Klo | Ma 24.3. | Ti 25.3. | Ke 26.3. | To 27.3. | Pe 28.4. | Ma 31.3. | Ti 1.4. |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|
| 8.10 - 9.00 | 5v | 6v | 1v | 7v | 3v | 4v | 2v |
| 9.15 - 12.00 | 5 | 6 | 1 | 7 | 3 | 4 | 2 |
| 12.30 - 15.15 | | | 8 | | | | |

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 5

| Klo | Ti 20.5. | Ke 21.5. | To 22.5. | Pe 23.5. | Ma 26.5. | Ti 27.5. | Ke 28.5. |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8.10 - 9.00 | 3v | 6v | 4v | 5v | 2v | 8v | 7v |
| 9.15 - 12.00 | 3 | 6 | 4 | 5 | 2 | 8 | 7 |
| 12.30 - 15.15 | | | | | | 1 | |

v = opintojakson viimeinen oppitunti

2 NOKIAN LUKION TUNTIJAKO (LOPS 2021)

| Oppiaine | Pakolliset opinnot (op) | Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op) | Koulukohtaiset opinnot (op) |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 12 | 6 | 4 |
| A-kieli | 12 | 4 | 4 |
| B1-kieli ruotsi | 10 | 4 | 4 |
| B2-kieli ja B3-kieli | | 16 | 4 |
| Matematiikka yhteinen | 2 | | |
| Matematiikka, pitkä | 18 | 6 | 5 |
| Matematiikka, lyhyt | 10 | 4 | 4 |
| Fysiikka | 2 | 12 | 6 |
| Kemia | 2 | 8 | 4 |
| Biologia | 4 | 6 | 6 |
| Maantiede | 2 | 6 | 4 |
| Filosofia | 4 | 4 | 2 |
| Uskonto / ET | 4 | 8 | 2 |
| Psykologia | 2 | 8 | 6 |
| Historia | 6 | 6 | 4 |
| Yhteiskuntaoppi | 6 | 2 | 4 |
| Terveystieto | 2 | 4 | 4 |
| Liikunta | 4 | 6 | 10 |
| Kuvataide/musiikki yht. | 6 | | |
| Kuvataide | 2 tai 4 | 4 | 6 |
| Musiikki | 2 tai 4 | 4 | 2 |
| Tietotekniikka | | | 2 |
| Teatteri-ilmaisu | | | 8 |
| Opinto-ohjaus | 4 | | |
| Temaattiset opinnot | | | 14 |

3 OPISKELU LUKIOSSA

3.1 Yleistä

Lukio on yleissivistävä keskiasteen oppilaitos, joka antaa opiskelijoille valmiudet aloittaa opiskelu yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio-opiskelu päättyy päättötodistuksen saamiseen ja ylioppilastutkintoon. Lukion suorittaminen kestää 2,5–4 lukuvuotta. Lukion oppimäärä koostuu vähintään 150 opintopisteestä, joista 94–102 on pakollisia ja vähintään 20 valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Jos opiskelija noudattaa kolmen vuoden opiskeluohjelmaa, on ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuonna suoritettava keskimäärin 56 - 64 opintopistettä ja kolmannen vuoden aikana 36 - 40 opintopistettä. Lukion opiskelija vastaa opiskelustaan ja opintojensa toteutumisesta itse.

Lukion lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin, joista kukin A:ksi ja B:ksi. Periodien (1–5) pituus on noin 7 viikkoa eli 37–39 työpäivää. Oppiaineet on jaettu opintojaksoihin, joiden määrä oppiaineittain vaihtelee. Tavallisesti opintojakso kestää yhden periodin ajan. Jotta opiskelu voidaan katsoa päätoimiseksi, on opiskelijan lukuvuoden aikana suoritettava vähintään 40 opintopistettä (ks. [opintotuki, kohta 12](#)).

Periodi B päättyy koeviikkoon. Koeviikolla tuntikaavio on poikkeava. Kokeisiin on valmistauduttava ajoissa. Paras keino on säännöllinen opiskelu ja kotitehtävien tekeminen.

Pääsääntöisesti koeviikon työpäivä muodostuu viimeisestä varsinaisesta oppitunnista (50 min) ja päivän kokeesta (2 h 45 min). Ruokailu koeviikolla on klo 11.00–12.30.

Jos koe on sähköinen, opiskelijalla on oltava oma tietokone mukana.

3.2 Opiskelun nopeuttaminen

Opiskelija voi käydä lukion alle kolmessa vuodessa. Tällöin hänen on suoritettava osa opinnoista itsenäisesti (ks. [kohta 4.8](#)).

3.3 Kuunteluopiskelijat

Opiskelija voi hakea lupaa osallistua opetukseen ns. kuunteluopiskelijana kansliasta saatavalla lomakkeella, jolloin hän ei osallistu kokeeseen eikä häntä arvostella. Luvan antaa rehtori.

3.4 Tukiopetus

Opiskelijalle voidaan antaa tukiopetusta. Opiskelija pyytää tukiopetusta joko häntä opettavalta opettajalta tai muulta ko. aineen opettajalta. Tukiopetuksen tarpeen ratkaisee opettaja. Opettaja ja opiskelija sopivat yhdessä opetuksen ajankohdan. Kun tukiopetuksen ajankohta on sovittu, opiskelija sitoutuu tulemaan paikalle.

3.5 Erityisopetus

Moni opiskelija tarvitsee lukio-opinnoista selviytyäkseen lisätukea. Tavanomaisin oppimisen ongelma lukiolaisilla on lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus eli lukivaikeus, mikä ilmenee muun muassa lukemisen hitautena ja virheellisyytenä, vaikeuksina luetun ymmärtämisessä sekä lauserakenteiden ja kieliopin hahmottamisessa. Selkeimmin lukivaikeus aiheuttaa lukiossa pulmia vieraiden kielten opiskelussa.

Opiskelijoiden erityisen tuen tarve kartoitetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. Opiskelijoille tehdään lukiseula, jonka avulla pyritään löytämään sellaiset opiskelijat, joilla on lukemisessaan ja/tai kirjoittamisessaan lukivaikeuden piirteitä. Erityisopettaja haastattelee opiskelijan, jos lukiseulassa ilmenee haasteita ja tekee tarvittaessa varsinaisen yksilötestauksen. Ylioppilastutkintolautakunnalta on mahdollisuus anoa erityisjärjestelyjä yo-kokeisiin lukilausunnon perusteella.

Jos lukio-opinnot eivät ala sujua toivotulla tavalla tai opiskelijalla on ollut oppimisvaikeuksia jo aiemman kouluhistoriansa aikana, opiskelijan tai huoltajien kannattaa ottaa myös oma-aloitteisesti yhteyttä erityisopettajaan. Yleensä tukea tarvitseva opiskelija tapaa erityisopettajaa säännöllisesti lukio-opintojen aikana.

3.6 Opinto-ohjaus (OPO)

Opinto-ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan opintonsa omien voimavarojensa mukaisiksi ja seuraamaan niiden etenemistä. Päävastuu opinto-ohjauksesta on opinto-ohjaajalla, mutta myös rehtori, apulaisrehtori, ryhmäohjaajat sekä aineenopettajat osallistuvat ohjaukseen. Ohjaus toteutetaan opinto-ohjauksen opintojaksoilla, pienryhmäohjauksena sekä ryhmäohjaajan tuokioina. Jokaisella opiskelijalla on lisäksi oikeus saada riittävä määrä henkilökohtaista ohjausta.

Opinto-ohjaajan antama ryhmä- tai henkilökohtainen ohjaus painottuu opiskelijan opinto-ohjelman suunnitteluun, uranvalintaan sekä jatko-opintoihin ohjaamiseen. Ohjauksen aiheita ovat mm. muutokset opinto-ohjelmassa, oppimis- ja opiskeluvaikeudet, muualla suoritettavat opinnot, yo-tutkinnon hajauttaminen, yksilökohtaiset opintosuunnitelmat sekä jatko-opintosuunnitelmat.

Opinto-ohjaajat ja ohjattavat ryhmät

| Opinto-ohjaaja | Ohjattavat ryhmät |
|------------------|---------------------------------------------|
| Anu Jokinen | 24E, 24F, 23A, 23C, 23G, 22E, 22F, 22G, 24K |
| Tiia Viljakainen | 24B, 24C, 24G, 23B, 23E, 22A, 22B, 22C, 22K |
| Noora Hoskonen | 24A, 24D, 23D, 23F, 22D, 23K |

*) Nelosilla (21) opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata aikoja henkilökohtaiseen ohjaukseen:

- Anulle, Tiialle ja Nooralle Wilma-viestillä.

3.7 Ryhmänohjaajan tuokio (ROTO)

Ryhmänohjaus on osa yhteisöllistä opiskeluhoitoa. Ryhmänohjaustuokiot järjestetään ruokatunnilla niin, että ykköset kokoontuvat luokkamuotoisesti viikoittain ja muut ryhmät 1-2 kertaa kuukaudessa. Kevätlukukaudella ryhmänohjaaja pitää päivystyksiä sovittuina ajankohtina, haastattelee ja tapaa opiskelijoita.

3.8 Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot

Opiskelija voi lukea hyväkseen muissa oppilaitoksissa hyväksytysti suoritettuja opintoja. Hyväksi luvusta päättää rehtori.

4 OHJEITA, SÄÄNTÖJÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ

4.1 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista ja kouluuyhteisön turvallisuutta sekä viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt tukevat opetussuunnitelmassa hyväksytyjen opetus- ja kasvatustoiminnan tavoitteiden saavuttamista. Kouluuyhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rehellisellä käytöksellään pyrkiä ylläpitämään ja edistämään koulun työrauhaa.

Sääntöjä tarvitaan, jotta päivittäinen työ sujuu rauhallisesti ja kouluuyhteisön jäsenet viihtyvät ja tuntevat olonsa turvallisiksi. Noudattamalla sääntöjä ja osallistumalla niiden kehittämiseen kouluuyhteisöön kuuluvat kasvavat yhteistyökykyisiksi ja toisia ihmisiä arvostaviksi yhteiskunnan jäseniksi.

Järjestyssääntöjen noudattaminen

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella. Työjärjestyksessä mainittu koulutyö on järjestyssääntöjen alaista toimintaa.

Koulualue

Koulualue on Nokian lukion Kankaantaankatu 4:ssä sijaitseva määräala.

Kouluaika

Kouluajaksi luetaan työjärjestyksen mukainen päivä koulumatkoineen. Myös varsinaisen työjärjestyksen ulkopuolella koulun järjestämien tilaisuuksien, vierailuiden ja opintomatkojen koko kesto, niin kotimaassa kuin ulkomailla, katsotaan kouluajaksi.

Päiväjärjestys

Päiväjärjestys, jossa ilmoitetaan oppituntien, ruokailujen ja ryhmänohjauksen ajankohdat, vahvistetaan lukuvuosittain vuosisuunnitelmassa. Päiväjärjestykseen voidaan tehdä poikkeuksia lukuvuoden aikana esim. koulun tai ryhmän toimintaan liittyvän opintomatkan tai teemapäivien osalta, jos näitä ei ole voitu ottaa lukuvuoden alussa vuosisuunnitelmassa huomioon.

Vapaatunti

Järjestyssäännöt koskevat myös vapaatuntia koulun alueella viettäviä.

Turvallisuus

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Jokaisella kouluuyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkisen väkivallan uhkaa, sortamista tai syrjintää. Turvallisen ja motivoivan opiskeluympäristön edellytyksenä on suvaitsevainen, ymmärtävä ja kannustava ilmapiiri. Opiskelijan tulee omalla käyttäytymisellään edistää näitä tavoitteita.

Viihtyvyys

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyys- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelijan tulee edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen, tehtävien suorittaminen, käyttäytyminen ja myöhästyminen oppitunneilta

Lukiolain mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Opiskelijan tulee saapua täsmällisesti oppitunneille.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla on kielletty, ellei opettaja toisin määrää.

Tietokoneiden käyttö oppitunneilla

Opiskelija käyttää tietokonetta oppitunneilla opettajan antamien ohjeiden mukaan tarkoituksenmukaisesti oppiaineen opiskeluun.

Päihteet

Tupakkalain mukaan tupakointi sekä nuuskan käyttö kouluaikana koulualueella on kielletty. Päihdyttävien aineiden ja huumeiden tuonti, käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen koulualueella ja työjärjestyksen mukaisilla opintomatkoilla on kielletty. Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta.

Koulun omaisuus

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Vahingon tapahtuessa tutkitaan opiskelijan korvausvastuu tapauskohtaisesti.

Tapaturma, onnettomuus tai uhkaava tilanne

Tapaturman, onnettomuuden tai uhkaavan tilanteen sattuessa noudatetaan turvallisuuskansiossa annettuja ohjeita. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, kansliaan tai rehtorille.

Kulkuvälineet

Polkupyörät säilytetään niille osoitetuilla paikoilla koulun paikoitusalueella. Moottoriajoneuvoilla vain huoltoajo on sallittu opiskelijoille varatulla piha-alueella. Opiskelijan tulee pysäköidä moottoriajoneuvonsa virallisesti merkitylle pysäköintialueelle. Henkilökunnalle varatuille pysäköintipaikoille ei saa pysäköidä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

4.2 Vilpin harjoittamisen seuraukset

Vilpin harjoittaminen kokeessa

Vilpin harjoittajan opintojakso katsotaan keskeytetyksi (K). Keskeytettyä opintojaksoa ei voi käydä itsenäisesti vaan opintojakso tulee suorittaa uudelleen.

Kun opiskelija jää kiinni ensimmäisen kerran vilpin harjoittamisesta,

- opiskelija saa huomautuksen rehtorilta
- alle 18-vuotiaan huoltajalle ilmoitetaan asiasta kirjallisesti.

Seuraavalla kerralla opiskelijalle annetaan kirjallinen varoitus.

Vilpin harjoittaminen opintojakson aikana

Jos opiskelija harjoittaa vilppiä opintojaksoon kuuluvassa työssä (esim. kopioimalla tekstiä suoraan internetistä, tekoälyä käyttämällä tai toiselta opiskelijalta), katsotaan tämä opintojaksoon kuuluva työ hylätyksi.

4.3 Ohje opiskelijalle hissikulkukortin saamiseen

Jos opiskelijalla on liikkumista rajoittava vamma tai muu luvallinen syy käyttää hissiä koulupäivän aikana, toimitaan seuraavasti:

Opiskelija käy kansliassa todistamassa hissikulkukortin tarpeen joko lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksella, jossa näkyy myös hissikulkukortin käyttöön oikeuttava aika. Ilmiselvissä tapauksissa käynti kansliassa riittää.

Opiskelijoiden hissien käyttö on kielletty, jos siihen ei ole erityistä syytä. Vain hissikortin haltija saa kulkea hissillä.

4.4 Opintotarjotin ja opetusryhmät

Opintojaksot suoritetaan pääasiassa osallistumalla opetukseen ja kokeeseen. Opintojaksot suoritetaan yleensä numerjärjestyksessä. Suorittamisjärjestys näkyy Wilmassa kohdassa Opetussuunnitelma.

Opiskelijoiden tekemien valintojen perusteella on laadittu opintotarjotin lukuvuodeksi kerrallaan. Opiskelijat on sijoitettu opetusryhmiin, joiden muodostamiseen vaikuttavat mm. tehdyt valinnat, käytössä olevat resurssit ja ryhmän maksimikoko.

Opiskelijan on varmistettava paikkansa opetusryhmässä ilmoittautumalla henkilökohtaisesti opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla tai etukäteen, jos poissaolo on ennakkoon tiedossa. Jos opiskelija ei varmista paikkaansa, hän voi menettää sen. Jos opiskelija keskeyttää opintojakson, tulee hänen ilmoittaa asiasta opettajalle.

Kaikkia valintoja ei voida kurssitarjottimessa ottaa huomioon. Jos valinnat eivät ole toteutuneet (esim. ryhmää ei ole muodostunut tai opintojaksot ovat päällekkäin), opiskelijan on tehtävä tarvittavat muutokset työjärjestykseen opinto-ohjaajan kanssa ja varmistettava, että opintojaksojen määrä on riittävä.

Opetusryhmän vaihtaminen tehdään Wilma-ohjelmaa käyttäen. Wilman osoite on <https://nokia.inschool.fi>, jonne pääsee myös lukion kotisivuilta. Nokialla peruskoulun loppuun käyneillä vanhat Wilma-tunnukset toimivat ja muut saavat lukuvuoden alussa käyttäjätunnuksen ja salasanan.

4.5 Opintojaksojen arviointi

Opettaja selvittää opintojakson arviointiperusteet opintojakson alussa. Arviointi ei perustu ainoastaan kokeissa annettuihin näyttöihin. Myös arvosana 4 edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät riittävästi.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm.:

- osallistuminen opetukseen
- opintojaksoon liittyvien tehtävien suorittaminen
- opintojakson koe ja/tai muut ilmoitetut näytöt.

Jos opiskelija jättää kokeessa vastaamatta, hän saa opintojaksosta K-merkinnän (keskeytetty). Keskeytettyä opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Opettaja voi antaa opintojaksosta T-merkinnän (täydennettävä), jos opiskelijalta puuttuu jokin suorittamiseen kuuluva osio. Opiskelijan tulee tehdä puuttuvat täydennykset seuraavan periodin aikana. Jos opiskelija ei täydennä suoritustaan, merkitään arvosanaksi K (keskeytetty). T-merkintä annetaan myös, mikäli opiskelija on poissa opintojakson kokeesta (ks. [kohta 5.2](#)).

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan opinto-ohjelmaansa valitsemista opintojaksoista seuraavalla tavalla:

- **Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.** Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä. Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvostellaan suoritusmerkinnällä (S/H).

- **Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:**

| Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja, | joista voi olla hylättyjä opintoja enintään |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2 - 5 opintopistettä | 0 opintopistettä |
| 6 - 11 opintopistettä | 2 opintopistettä |
| 12 - 17 opintopistettä | 4 opintopistettä |
| 18 opintopistettä tai enemmän | 6 opintopistettä |

Alla olevaan taulukkoon on koottu oppiaineittain punaisella sarake, montako opintopistettä saa olla hylättyä eli arvosanaa 4, jos opiskelee **pelkät pakolliset opinnot**. (Opiskeltu **valtakunnallisten valinnaisten** määrä kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen op-määrä katsotaan **yllä** olevasta taulukosta.)

| Oppiaine | Pakolliset opinnot (op) | Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op) | Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op) | Koulu-kohtaiset opinnot (op) |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 12 | 4 | 6 | 4 |
| A-kieli | 12 | 4 | 4 | 4 |
| B1-kieli ruotsi | 10 | 2 | 4 | 4 |
| B2-kieli ja B3-kieli | | | 16 | 4 |
| Matematiikka, pitkä | 20 | 6 (MAY+MAA) | 6 | 5 |
| Matematiikka, lyhyt | 12 | 4 (MAY+MAB) | 4 | 4 |
| Fysiikka | 2 | 0 | 12 | 6 |
| Kemia | 2 | 0 | 8 | 4 |
| Biologia | 4 | 0 | 6 | 6 |
| Maantiede | 2 | 0 | 6 | 4 |
| Filosofia | 4 | 0 | 4 | 2 |
| Uskonto / ET | 4 | 0 | 8 | 2 |
| Psykologia | 2 | 0 | 8 | 6 |
| Historia | 6 | 2 | 6 | 4 |
| Yhteiskuntaoppi | 6 | 2 | 2 | 4 |
| Terveystieto | 2 | 0 | 4 | 4 |
| Liikunta | 4 | 0 | 6 | 10 |
| Kuvataide/musiikki yht. | 6 | | | |
| Kuvataide | 2 tai 4 | 0 | 4 | 6 |

| Oppiaine | Pakolliset opinnot (op) | Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op) | Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op) | Koulu-kohtaiset opinnot (op) |
|---------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| Musiikki | 2 tai 4 | 0 | 4 | 2 |
| Tietotekniikka | | | | 2 |
| Teatteri-ilmaisu | | | | 8 |
| Opinto-ohjaus | 4 | 0 | | |
| Temaattiset opinnot | | | | 14 |

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Valtakunnallisten valinnaisten opintojen hylättyjä (4) arvosanoja voidaan jättää pois oppimäärästä opiskelijan pyynnöstä.

Hyväksytysti suoritettujen opintojaksojen arvosanaa voi yrittää korottaa käymällä opintojakso uudestaan tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti (ks. [kohta 4.8](#)).

4.6 Liikaa hylättyjä opintojaksoja oppiaineessa

Kohdassa 4.5. on määritelty, kuinka paljon hylättyjä opintoja opiskelijalla voi oppiaineessa enintään olla, että päättöarvosanan antamisen kriteerit täyttyvät. Mikäli taulukossa kuvattu hylättyjen opintojen maksimimäärä täyttyy, on suositeltavaa käydä joku hylätyistä opintojaksoista heti uudelleen.

4.7 Uusintakokeet

Opiskelija voi uusia korkeintaan **kaksi** opintojaksoa yhden uusintapäivän aikana. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan **Wilmassa**. Katso [aikataulut sivulta 5](#).

Integroidun opintojakson oppiainekohtaisen moduulin arvosanan voi uusia erillisenä suorituksena.

Hylätyn (4) opintojakson uusiminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yhden kerran yrittää korottaa hylättyä arvosanaa. Tämä tulee pääsääntöisesti tehdä seuraavassa uusintakokeessa. Mikäli opiskelija haluaa yrittää korottaa hylättyä arvosanaa muuna kuin seuraavana uusintakoepäivänä, hänen tulee sopia asiasta opettajan kanssa. Jos opintojaksoon ei kuulu koetta, opiskelijan tulee suorittaa opettajan määräämät tehtävät uusiakseen opintojakson. Ilmoittautumisen jälkeen uusintakokeesta poisjäänti katsotaan suorituskerraksi ja arvosanaksi jää 4.

Mikäli opiskelija peruu osallistumisensa ennen uusintaa, hänen uusintaoikeutensa säilyy.

Opiskelija peruu osallistumisensa ilmoittamalla asiasta Wilma-viestillä opettajalle tai apulaisrehtorille.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää korottaa hyväksytyä opintojakson arvosanaa joko osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

4.8 Itsenäinen opiskelu

Erytistapauksissa opiskelija voi suorittaa opintojakson myös itsenäisesti. Mikäli opintojakso on mahdollista opiskella opetukseen osallistumalla, ei itsenäistä suoritusta suositella.

Itsenäistä suoritusta harkitseva opiskelija menee keskustelemaan opinto-ohjaajan kanssa => mikäli itsenäiseen suoritukseen on perusteet, opinto-ohjaaja antaa opiskelijalle itsenäisen suorituksen lomakkeen => opiskelija täyttää lomakkeen yhdessä ao. opintojakson opettajan kanssa. Aineenopettaja arvioi, onko opiskelijalla edellytyksiä itsenäiseen suorittamiseen.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa itsenäisesti pääsääntöisesti **enintään yksi opintojakso / periodi**. Sopimus opintojakson itsenäisestä suorituksesta on tehtävä **vähintään 4 viikkoa ennen kuin suorituksen tulee olla valmis**.

Opiskelijan tulee täyttää lomake ”Sopimus opintojakson suorittamisesta osallistumatta opetukseen”. Lomakkeen saa opolta.

Hylättyä (4) ja keskeytettyä (K) opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Hyväksytysti suoritettun opintojakson arvosanaa voi yrittää korottaa suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

4.9 Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Opiskelija tekee matematiikan oppimäärän vaihdon opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän moduuleja oppimäärää vaihtamatta. Tällöin kyseiset moduulit hyväksi luetaan opiskelijan varsinaisen oppimäärän koulukohtaisiksi valinnaisiksi opinnoiksi.

Kun matematiikan oppimäärää vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettuja opintoja hyväksi luetaan seuraavalla tavalla:

| Opiskeltu pitkän matematiikan opintojakso (MAA) | Korvattava lyhyen matematiikan opintojakso (MAB) |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 JA 5 | 4 (Koulukohtaisesti sovittu korvaavuus: korvaava arvosana lasketaan tavallisena keskiarvona arvosanoista MAA4 ja MAA5. Korvaavuus vain, jos pitkän arvosanat ovat hyväksytyttä.) |
| 6 | 8 |
| 8 | 5 |
| 9 | 7 |
| 15 | 6 |

Pitkän matematiikan opintojaksot merkitään arvosanoineen lyhyen matematiikan opintojaksoiksi.

Muut pitkän oppimäärän mukaisesti suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat suoritettut osaopinnot ovat lyhyen oppimäärän koulukohtaisia muita valinnaisia opintoja.

Siirtyneen lyhyen matematiikan opintojakson arvosanaa saa yrittää korottaa osallistumalla kyseisen opintojakson kokeeseen tai käymällä opintojakso uudelleen. Opiskelija neuvottelee asiasta opintojakson opettajan kanssa. Opiskelijalla on yksi arvosanan korotusyritys opintojaksoa kohti.

Ne lyhyen matematiikan pakolliset opintojaksot, joita opiskelija ei saa korvatuksi pitkän matematiikan opintojaksoilla, tulee pääsääntöisesti suorittaa opetukseen osallistuen.

Kun opiskelija siirtyy lyhyestä oppimäärästä pitkään oppimäärään, häneltä voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Moduuleilla MAB2, MAB3 ja MAB5 voidaan korvata vastaavat pitkän matematiikan moduulit MAA2, MAA3 ja MAA8. Korvaavuus vaatii kuitenkin täydentäviä opintoja ja lisänäyttöjen antamista. Näistä sovitaan tapauskohtaisesti opettajan kanssa. Moduuleilla MAB6 ja MAB7 voidaan suoraan korvata vastaavat moduulit MAA15 ja MAA9.

5 POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN

5.1 Poissaolo oppitunneilta

Oppitunneille osallistuminen on opintojakson menestyksellisen suorittamisen edellytys. Opiskelijoiden poissaoloja seurataan Wilma-ohjelman avulla. Lukuvuoden alkaessa huoltajat ja opiskelijat saavat tarkemmat ohjeet poissaolojen selvityksestä. Periaatteena on, että **poissaolot on selvittävä välittömästi (saman päivän aikana)**. Jos selvitystä ei ole tehty, ryhmänohjaaja merkitsee poissaolon luvattomaksi (punaiseksi).

Luvallisia (vihreitä) poissaoloja ovat vain

- sairauspoissaolot
- ryhmänohjaajan tai rehtorin **etukäteen** myöntämät lomapäivät
- lääkärikäynnit
- kutsunnat
- autokoulun teoriakoe ja inssi

Opiskelija voidaan jättää arvioimatta, jos **luvattomia poissaoloja on kolme tai useampia / opintojakso tai poissaolojen kokonaismäärä on viisi tai enemmän / opintojakso tai arviointiin tarvittava näyttö puuttuu**. Ratkaisun tekee opintojakson opettaja.

Poissaolo ei vapauta vastuusta. Autokoulu tai työssäkäynti ei ole hyväksyttävä syy koulutyöstä vapauttamiseen. Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa koulusta, hänen tulee selvittää, mitä asioita on sinä aikana käsitelty, ja suorittaa tehtävät välittömästi. Näin tulee toimia kaikissa poissaolotapauksissa.

Jos opiskelija käy opinto-ohjaajalla, terveydenhoitajalla, lääkärillä tai kuraattorilla oppitunnin aikana, hänelle merkitään Wilmaan ”koulun muu toiminta”.

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse merkitä poissaolonsa selvitettyksi (vihreäksi) **kolmen (3) päivän ajan**. Jos poissaolo jatkuu, opiskelijan on hankittava lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus.

5.2 Poissaolo opintojakson kokeesta

Jos opiskelija on poissa koepäivänä, täytyy hänen (tai huoltajan) **välittömästi viimeistään koepäivän aamuna ilmoittaa Wilma-viestillä kyseisen aineen opettajalle, miksi hän ei saavu kokeeseen, jotta osallistumisoikeus kokeeseen säilyy.**

Sairaustapauksissa 18-vuotta täyttäneen opiskelijan on esitettävä terveydenhoitajan todistus. Opiskelijan tulee hankkia kirjallinen todistus terveydenhoitajalta tai hoitavalta lääkäriltä. **Takautuvasti todistusta ei kirjoiteta.**

Jos opiskelija on poissa kokeesta sairauden vuoksi (terveydenhoitajan tai lääkärintodistus), on hänellä oikeus suorittaa varsinainen koe uusintakokeessa ja sen jälkeen hänellä on vielä mahdollinen uusinta-oikeus.

Jos opiskelija on muun syyn kuin sairauden takia poissa kokeesta, on hänellä mahdollisuus suorittaa koe uusintakokeessa, mutta sen jälkeen hänellä ei ole enää uusinta-oikeutta.

5.3 Eräitä poikkeuksia poissaolosäännöistä

Seuraavat poissaolot oppitunneilta ovat selvitettyjä poissaoloja, jotka kirjataan kohtaan ”Muu” eli muuta koulun toimintaa (oranssi). Selvitys tehdään sulkuihin merkityllä tavalla:

- opiskelijakunnan hallituksen kokoukset (puheenjohtaja tekee osanottajalistan ja opiskelijakunnan ohjaaja ilmoittaa asiasta opettajille Wilma-viestillä)
- opiskelijakunnan hallituksen ja rehtorien kokoukset (rehtori ilmoittaa)
- juhlaohjelmien harjoittelu (ohjaava opettaja ilmoittaa)
- koulun ulkopuolella tapahtuvat vierailut (opettaja ilmoittaa)
- OPO:n luona käynnit (Wilmaan merkintä)
- lukion lääkärin tai terveydenhoitajan tarkastus (terveydenhoitaja/ryhmänohjaaja laittaa merkinnän Wilmaan)
- koulun edustaminen (järjestävä opettaja ilmoittaa)
- tutortoiminta (ohjaaja ilmoittaa)
- osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin ja kertaustilaisuuksiin (opiskelija ilmoittaa opettajille)

5.4 Poissaololupa

Poissaololupaa pyydetään ryhmänohjaajalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää). Poissaololupa anotaan **Wilmassa** vähintään viikkoa ennen poissaoloa.

Opiskelijan tulee selvittää, mitä asioita poissaolon aikana käsitellään.

Laivaristeilyihin ei myönnetä lupaa. **Koeviikolla myönnetään poissaololupa vain poikkeustapauksessa.**

6 YLIOPPILASTUTKINTO JA LUKION OPPIMÄÄRÄ

6.1 Abiturenttien aikataulu 2024–2025

| Mitä | Milloin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Syksyn 2024 ylioppilaskirjoitukset | 16.9. – 30.9. |
| Korotustentit syksyllä valmistuville | marraskuu |
| YO-info kevään 2025 kokelaille | viikko 44 |
| Ilmoittautuminen kevään 2025 kirjoituksiin | 23.11. |
| Ilmoittautumisen tarkastaminen <ul style="list-style-type: none">kokelas tulostaa Wilmaan tekemänsä ilmoittautumisen ja palauttaa allekirjoitetun lomakkeen opinto-ohjaajalle | 23.11. |
| Syksyn ylioppilasjuhla | 5.12. |
| Tutkintomaksujen maksaminen | tammi-helmikuu |
| Arvostelutavan (S / numero) valinta <ul style="list-style-type: none">ks. opinto-oppaan luku 6.2lomake kansliasta | 31.1. |
| Penkkarit | 6.2. |
| Kevään 2025 ylioppilaskirjoitukset | 11.3. – 26.3. |
| Ilmoittautuminen korotustentteihin | 21.3. |
| Korotustentit | 7.4. – 25.4. |
| Kurssisuoritusten oltava valmiina | 22.4. |
| Kompensaation kieltäminen | 25.4. |
| Koulu lähettää YTL:lle tiedot päättötodistusta vaille jäävistä ja kompensaation kieltävistä | toukokuun alku |
| YO-info syksyn 2025 kokelaille | viikko 19-20 |
| YO-tulokset K 2025 kouluille <ul style="list-style-type: none">siirretään Wilmaan | noin 20.5. |
| Ilmoittautuminen syksyn 2025 kirjoituksiin | 26.5. |
| Abikahvit, stipendit, lakkiaisharjoitukset | 30.5. klo 17 |
| Lakkiaiset | 31.5. klo 9 |

6.2 Lukion oppimäärä ja päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää kaikkien pakollisten sekä opiskelijan valitsevien valtakunnallisten valinnaisten opintojen suorittamista hyväksytysti siinä laajuudessa kuin ne opinto-ohjelmassa esiintyvät. Kun opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, hänelle annetaan lukion päättötodistus, joka on edellytys myös ylioppilastutkintotodistuksen saamiseksi.

Oppiaineen oppimäärän arviointi määritellään yksityiskohtaisesti opetussuunnitelmassa.

Oppiaineen oppimäärän päättöarvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä.

Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista saa olla hylättyjä opintoja enintään seuraavasti:

| Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja, | joista voi olla hylättyjä opintoja enintään |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2 - 5 opintopistettä | 0 opintopistettä |
| 6 - 11 opintopistettä | 2 opintopistettä |
| 12 - 17 opintopistettä | 4 opintopistettä |
| 18 opintopistettä tai enemmän | 6 opintopistettä |

Alla olevaan taulukkoon on koottu oppiaineittain punaisella sarake, montako opintopistettä saa olla hylättyä eli arvosanaa 4, jos opiskelee **pelkät pakolliset opinnot**. (Opiskeltu **valtakunnallisten valinnaisten** määrä kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen op-määrä katsotaan **yllä** olevasta taulukosta.)

| Oppiaine | Pakolliset opinnot (op) | Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op) | Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op) | Koulukohtaiset opinnot (op) |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 12 | 4 | 6 | 4 |
| A-kieli | 12 | 4 | 4 | 4 |
| B1-kieli ruotsi | 10 | 2 | 4 | 4 |
| B2-kieli ja B3-kieli | | | 16 | 4 |
| Matematiikka, pitkä | 20 | 6 (MAY+MAA) | 6 | 5 |
| Matematiikka, lyhyt | 12 | 4 (MAY+MAB) | 4 | 4 |
| Fysiikka | 2 | 0 | 12 | 6 |
| Kemia | 2 | 0 | 8 | 4 |
| Biologia | 4 | 0 | 6 | 6 |
| Maantiede | 2 | 0 | 6 | 4 |
| Filosofia | 4 | 0 | 4 | 2 |

| Oppiaine | Pakolliset opinnot (op) | Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op) | Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op) | Koulu-kohtaiset opinnot (op) |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| Uskonto / ET | 4 | 0 | 8 | 2 |
| Psykologia | 2 | 0 | 8 | 6 |
| Historia | 6 | 2 | 6 | 4 |
| Yhteiskuntaoppi | 6 | 2 | 2 | 4 |
| Terveystieto | 2 | 0 | 4 | 4 |
| Liikunta | 4 | 0 | 6 | 10 |
| Kuvataide/musiikki yht. | 6 | | | |
| Kuvataide | 2 tai 4 | 0 | 4 | 6 |
| Musiikki | 2 tai 4 | 0 | 4 | 2 |
| Tietotekniikka | | | | 2 |
| Teatteri-ilmaisu | | | | 8 |
| Opinto-ohjaus | 4 | 0 | | |
| Temaattiset opinnot | | | | 14 |

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Valinnaisten valtakunnallisten hylättyjä (4) arvosanoja voidaan jättää pois oppimäärästä opiskelijan pyynnöstä.

Koulukohtaisista valinnaisista opinnoista opiskelijan kokonaispistemäärään lasketaan vain **hyväksytysti suoritetuista opintojaksoista kertyvät opintopisteet.**

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Opiskelijan on ennen päättöarvostelun antamista ilmoitettava kansliasta saatavalla lomakkeella, haluaako hän yllä mainituissa aineissa päätötodistukseen numeroarvosanan vai suoritusmerkinnän.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

6.3 Kertaustilaisuudet ja korotustentit

Kertaustilaisuuksia pidetään aineissa, joissa ei pienestä valintojen määrästä johtuen järjestetä erillistä kertaavaa opintojaksoa. Kertaustilaisuuksien tarkoitus on antaa opiskelijalle mahdollisuus kerrata ylioppilaskirjoituksiin.

Ennen lukion päättötodistuksen antamista opiskelija voi osallistua oppiaineiden korotustentteihin ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelman (= suoritettu opintojen määrä ao. oppiaineessa) mukaan.

Opiskelija saa päättöarvostelun varsinaisen koulutyön päättyessä helmikuussa. Päättöarvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelija osoittaa korotustentissä suurempaa kypsyyttä ja aineen hallintaa kuin opintojaksojen numeroiden perusteella määräytyvä oppiaineen arvosana olisi. **Yhtä oppiainetta saa yrittää korottaa vain yhden kerran.**

Syksyllä valmistuvat ilmoittautuvat korotustentteihin suoraan ao. opettajalle Wilma-viestillä lokakuun aikana.

Viimeinen ilmoittautumispäivä kevään 2025 korotustentteihin on **21.3.2025**. Opiskelijat ilmoittautuvat suoraan aineenopettajalle Wilma-viestillä.

Huom! Osallistumisen peruuttaminen tulee tehdä viimeistään tenttiä edeltävänä päivänä aineenopettajalle.

6.4 Ylioppilastutkinto

Lukion opiskelija osallistuu ylioppilastutkintoon suorittaakseen koko tutkinnon. Kokeen kirjalliseen osaan voi osallistua, kun on suorittanut kaikki ao. aineen pakolliset opinnot. Opiskelijalla on oikeus osallistua lyhyen kielen kokeeseen, kun hän on opiskellut kyseistä oppiainetta vähintään 6 opintopistettä.

Kaikkien kokeiden tehtävät laaditaan **pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten** opintojen mukaisesti.

Yo-infot pidetään kevään kokelaille **viikolla 44** ja syksyn kokelaille **viikolla 19 tai 20**.

Opiskelijalle annetaan ylioppilastutkintotodistus, kun hän on suorittanut hyväksytysti lukion oppimäärän ja ylioppilastutkintoon kuuluvat pakolliset kokeet.

Ylioppilastutkinnon rakenne vuonna 2022 tai myöhemmin yo-tutkinnon suorittamisen aloittavilla

| | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kaikille pakollinen: | äidinkieli / suomi toisena kielenä |
| Kokelaan on valittava kolme pakollista koetta seuraavista: | <ul style="list-style-type: none"> • toinen kotimainen kieli • vieras kieli • matematiikka • reaaliaineen koe |
| Vapaasti valittava viides pakollinen aine: | kokelas saa valita viidennen pakollisen aineen vapaasti |

Tutkintoon tulee sisältyä **5 pakollista koetta**, joista **yhdessä** (vieras kieli, matematiikka tai toinen kotimainen kieli) täytyy suorittaa **vaativampi koe** (pitkä oppimäärä).

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutkintoon voi sisältyä ylimääräisiä kokeita: | <ul style="list-style-type: none"> • toinen kotimainen kieli • vieraan kielen kokeita • matematiikka • reaaliaineen kokeita |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.5 Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojaksovalinnat

Kolmannen vuoden keväällä suositellaan kirjoitettaviksi äidinkieli, pitkä matematiikka, pitkä saksa, psykologia, historia, filosofia, fysiikka, uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi ja kemia.

Alla olevassa taulukossa olevia oppiaineita on mahdollista kirjoittaa kolmannen vuoden syksyllä. Reaaliaineista biologia, maantiede ja terveystieto on suositeltavaa kirjoittaa 3. vuoden syksyllä (kertaava opintojakso järjestetään 1. periodin aikana, mikäli opintojakson valinneita on riittävästi eli vähintään n. 10).

Lyhyissä kielissä ei voida antaa yleistä ohjetta, koska opiskelijoiden määrä kieliryhmissä vaihtelee vuosittain. Osa lyhyistä kielistä ohjataan kirjoitettavaksi kolmannen vuoden syksyllä, osa keväällä.

| Oppiaine | Luku-vuosi | Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden syksynä | Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden keväänä |
|----------|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ENA | 1 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 |
| ENA | 2 | 4, 5, 6, 7, 9 | 4, 5, 6, (9) |
| ENA | 3 | 8*, 10* | 7, 8, 9, 10 |
| RUB | 1 | 1, 2 | 1, 2 |
| RUB | 2 | 3, 4, 5, 7 | 3, 4, 5, (7) |
| RUB | 3 | 6, 8*, 9* | 6, 7, 8, 9 |
| MAB | 1 | 1, 2, 3 | 1, 2, 3 |

| Oppiaine | Luku- vuosi | Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden syksynä | Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden keväänä |
|----------|----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| MAB | 2 | 4, 5, 6, 7, 8 | 4, 5, 6, 7, 8 |
| MAB | 3 | 9, 10* | 9, 10 |
| GE | 1 | 1, 2 | |
| GE | 2 | 3, 4, 5 | |
| GE | 3 | 6* | |
| TE | 1 | 1 | |
| TE | 2 | 2, 3, 4 | |
| TE | 3 | 5* | |
| BI | 1 | 1 | |
| BI | 2 | 2, 3, 4, 5, 6 (7) | |
| BI | 3 | 8*, 9* | |

Lihavoitu = kertaava opintojakso

*) Suoritetaan 3. opiskeluvuoden periodissa 1.

7 OPISKELIJAKUNTA, TUTORTOIMINTA JA KERHOT

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. He valitsevat hallituksen, jonka tehtävänä on valmistella opiskelijakunnan kokouksessa esille tulevat asiat ja panna toimeen opiskelijakunnan päätökset. Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä sekä suorittaa opiskelijakunnalle erikseen määrättävät tehtävät.

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita, jotka ohjaavat uusia opiskelijoita kotiutumaan koulu yhteisöön ja sitoutumaan opiskeluun. Tutorit ja opiskelijakunnan hallitus tekevät yhteistyötä sekä järjestävät koulun yhteisöllisyyttä ja yhteishenkeä rakentavia tapahtumia. Tutorit ja opiskelijakunnan hallitus toimivat koulun edustajina vanhempainilloissa ja osallistuvat koulun esittelytilaisuuksiin.

Lukion opiskelijat voivat osallistua vapaaehtoiseen, koulupäivän jälkeiseen kerhotoimintaan. Kerhojen perustamiseen vaikuttavat opiskelijoiden toiveet ja käytössä olevat määrärahat. Kerhoihin osallistuvat voivat yhdessä kerhon ohjaajan kanssa sopia kokoontumisajat ja toiminnan sisällön.

8 LUOTTAMUSOPISKELIJAT

Kunkin ohjantaryhmän opiskelijat valitsevat luottamusopiskelijan ja varaluottamusopiskelijan.

Heidän tehtävänään on:

- toimia yhdyshenkilönä opiskelijoiden sekä koulun johdon ja opettajakunnan välillä
- olla yhdyssiteenä opiskelijoiden ja opiskelijakunnan hallituksen välillä ja antaa virikkeitä opiskelijoiden yhteistoiminnan lisäämiseksi
- olla tarvittaessa ohjantaryhmänsä edustajana eri tilanteissa
- huolehtia ryhmänohjaajan kanssa koulua koskevien ohjeiden ja määräysten noudattamisesta

9 KOULURUOKAILU

Nokian lukion opiskelija saa ilmaisen kouluaterian. Kohtelias ja rauhallinen käyttäytyminen on edellytys miellyttävälle ruokailulle. **Ruuhkien välttämiseksi ruokailuvuoroja on ehdottomasti noudatettava.** Ruokalassa ei ole lupa syödä omia eväitä ja oppitunneilla ruokailu on kielletty ellei siihen ole terveydellistä syytä.

Erikoisruokavalioissa ja muissa ruokailuun liittyvissä asioissa noudatetaan Voimian ohjeistusta. Ohjeet tiedotetaan syyslukukauden alussa.

Abiturienteilla ei ole oikeutta kouluruokailuun varsinaisen koulutyön päätyttyä.

10 TERVEYDENHUOLTO

Opiskelijaterveydenhoitaja Sanna Ojala on tavattavissa kampuksella joka päivä.

Avointa vastaanottoa pidetään joka päivä. Tarkemmat tiedot ovat lukion kotisivuilla.

Tapaamiset sovitaan ajanvarauksella (Wilma, tekstiviesti, WhatsApp). Voit tulla juttelemaan mieltäsi askarruttavista asioista, esim. opiskeluun, elämänhallintaan tai seksuaaliterveyteen liittyvistä asioista. Vastaanotolla käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia. Ehkäisypalvelut ovat ilmaisia.

Kiireellisissä asioissa voit olla yhteydessä Nokian terveyskeskuksen kiirevastaanottoon puh. 03 5652 1100.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Terveystarkastuksiin tulee kutsu ryhmänohjaajan tai Wilman kautta. Terveydenhoitaja tekee myös kutsuntaterveystarkastuksia.

Terveydenhoitajalle voit soittaa (050 3951370), lähettää Wilma- tai WhatsApp-viestin tai sähköpostia etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi.

Jos sairastut koepäivänä, ota välittömästi yhteys puhelimitse terveydenhoitajaan. Hän toimittaa aineenopettajalle todistuksen, jotta voit osallistua uusintakokeeseen.

Opiskelijaterveyshuollon lääkäri tarkastaa 2. vuosiluokan opiskelijat ja tekee kutsuntaterveystarkastuksia. Hänelle tulee tehdä ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Opiskelijaterveydenhuolto on osa opiskelijahuoltoa. Muita yhteistyötahoja ovat mm. Perhekeskuksen nuorisotiimi, Mielenterveystoimisto ja Taysin nuorisopsykiatrisen yksikkö.

10.1 Hammashoito lukuvuonna 2024–2025

Lukiossa opiskelevien suun terveydenhuollosta vastaa Nokian terveyskeskus. Ajanvaraus puhelinnumerosta 03 5652 1187. Suuhygienistille voi ajan varata myös netistä pankkitunnuksia käyttäen.

Alle 18-vuotiaat nokialaiset saavat kehoitteen ajan varaamiseksi. Yli 18-vuotiaat ja vieraspaikkakuntalaiset huolehtivat mahdollisesta ajanvaraamisesta itse.

Vieraspaikkakuntalaisten suu ja hampaat hoidetaan sopimuksen mukaisesti. Tampereen kaupungilta ei ole maksusitoumusta suun terveydenhuoltoon, vaan tamperelaiset käyttävät Tampereen suun terveydenhuollon palveluita. Hoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Peruuttamaton hammashoidon ajanvaraus 15 vuotta täyttäneiltä on 50,80 €.

11 KURAATTORI JA KOULUPSYKOLOGI

Kuraattorit ja koulupsykologit ovat tavattavissa työtilan ovesa ilmoitettuin aikoina. Vastaanottoajat lukevat myös lukion kotisivuilla.

12 KOULUMATKATUKI JA OPINTOTUKI

Koulumatkatuki

Koulumatkatukea voi saada lukion opiskelija, jonka yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 km.

Koulumatkatukeen oikeutetut täyttävät Kelan koulumatkatukianomuksen (ohje alla). Hakemisen jälkeen hänen tietonsa aktivoidaan Nella-järjestelmään. Bussikortin voi sen jälkeen ladata netin kautta omilla pankkitunnuksilla. Lisätietoja etuuslippu@tamper.fi sekä joukkoliikenne@tamper.fi.

Ohje opiskelijalle, miten haet koulumatkatuen OmaKelassa:

Jos opiskelija jatkaa toisen asteen opintojaan tulevana lukuvuonna, hän voi hakea koulumatkatukea jo nyt. Jos taas opiskelija aloittaa syksyllä toisen asteen opinnot, hän voi hakea koulumatkatukea, kun hän on vastaanottanut opiskelupaikkansa.

Opiskelija, toimi näin:

1. Hanki omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne.
2. Kirjautu OmaKelaan ja täytä koulumatkatuen verkkohakemus.
3. Lähetä hakemus.
4. Jos käytät koulumatkaasi Matkahuollon, Waltin, HSL:n, Nyssen tai Fölin liikennettä, Kela voi myöntää sinulle niin sanotun osto-oikeuden heti hakemuksen lähettämisen jälkeen. Voit ostaa koulumatkatuetun lipun aikaisintaan 18.7.2024.
5. Katso tieto mahdollisesta osto-oikeudestasi OmaKelasta.

Jos alaikäinen opiskelija ei voi hakea tukea itse, [huoltaja voi hakea tuen alaikäisen opiskelijan puolesta \(linkki Kelan sivulle\)](#). Tuen voi edelleen hakea myös koulumatkatuen hakemuslomakkeella KM 1. Myös hakemuslomake on päivitetty ja se täytyy toimittaa Kelaan.

Opintotuki

Opintotukea voidaan myöntää oppilaitokseen hyväksytyille päätoimisesti opiskelevalle (20 kurssia / lukuvuosi) ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle 17 vuotta täyttäneelle, kun opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Myös neljännen vuoden opiskelijoilla on mahdollisuus saada opintotukea. Opintotukioppaita ja hakukaavakkeita saa kansliasta ja kanslian viereisestä hyllyköstä. Hakukaavakkeen voi täytettynä toimittaa koulun kansliaan.

Opintotukihakemuksen voi täyttää myös sähköisesti osoitteessa kela.fi/asiointi tai toimittaa mihin tahansa Kelan toimistoon tai palvelupisteeseen.

13 KOULUTAPATURMAT JA OMAISUUSVAHINGOT

Mikäli opiskelijalle sattuu tapaturma koulumatkalla tai koulupäivän aikana, opiskelijan/ huoltajan tulee ilmoittaa siitä välittömästi joko terveydenhoitajalle, ryhmänohjaajalle, jollekin muulle opettajalle (esim. liikuntatunnilla) tai koulun kansliaan. Koulutapaturmien hoito ja siitä aiheutuvat kulut (lääkitys, matkat) ovat oppilaalle maksuttomia kunnallisessa terveydenhuollossa. Yksityislääkärikulut korvataan vain kunnallisen terveydenhoidon läheteellä.

Tapaturmailmoitus tulee tehdä välittömästi, jotta korvausten saaminen on mahdollista. Tapaturman sattuessa koulu ei ole korvausvelvollinen aineellisista vahingoista. Liikennevahingoissa korvausta haetaan ensisijaisesti liikennevakuutuksesta.

Koulu ei vastaa opiskelijoiden omaisuudesta, kulkuneuvoista, kännyköistä tms. Arvotavaroita ei kannata tuoda kouluun. Omaisuus on hyvä merkitä tunnistamisen helpottamiseksi. Löytötavaroita voi tiedustella kansliasta. Koulussa on videovalvonta.

14 KAKSOISTUTKINTO 2024–2025

14.1 Yleistä

Kaksoistutkinnon lukio-opinnot koostuvat viidestä ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavasta oppiaineesta: äidinkieli, englanti, matematiikka, terveystieto ja yhteiskuntaoppi. Lisäksi opintoihin kuuluu valinnaisena vanhat tanssit -kurssi.

- **2024 aloittavat (24K)**
 - Kaikki lukioaineet opiskellaan omassa kaksoistutkinnon ryhmässä.
- **2023 aloittaneet (23K)**
 - Kaikki lukioaineet opiskellaan omassa kaksoistutkinnon ryhmässä.
 - Vanhojen tanssit -kurssi (valinnainen) suoritetaan lukion ryhmissä.
- **2022 aloittaneet (22K)**
 - Kaikki lukioaineet opiskellaan omassa kaksoistutkinnon ryhmässä

Lukio-opintopäivät

1. vuosi (24K)

Keskiviikko ja perjantai

2. vuosi (23K)

Maanantai ja torstai

3. vuosi (22K)

Keskiviikko ja perjantai

Kolmas periodi on poikkeava: periodissa on vain lukio-opintoja ja kaikissa kursseissa tunteja 3 krt / viikko ja kurssit päättyvät ennen kevään ylioppilaskirjoituksia.

- Lukuvuonna 2024–2025 lukio-opinnot alkavat kolmannen vuoden opiskelijoilla (22K) perjantaina 9.8. Toisen vuoden opiskelijat (23K) aloittavat maanantaina 12.8. Ensimmäisen vuoden opiskelijat (24K) aloittavat lukio-opinnot Tredun 2. periodissa.
- Kaksoistutkinnon opiskelijat ruokailevat lukio-opintopäivinä lukion ruokailuvuorojen mukaisesti.

Ryhmänohjaus ja opinto-ohjaus lukio-opinnoissa

Ryhmänohjaajana toimii Janne Peltonen.

Opinto-ohjaajina toimivat:

- 24K **Anu Jokinen**
- 23K **Noora Hoskonen**
- 22K **Tiia Viljakainen**

14.2 Opintosuunnitelma 2024–2025

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <u>Ensimmäinen vuosi (24K)</u> | <u>Opintojaksot</u> |
| äidinkieli | 1, 2, 3, 4 |
| englanti | 1, 2, 3 |
| matematiikka, lyhyt | 1, 2, 3 |
| terveystieto | 1 |
| digitaidot | 1 |
| <u>Toinen vuosi (23K)</u> | <u>Opintojaksot</u> |
| äidinkieli | 5, 6, 7 |
| englanti | 4, 5, 6 |
| matematiikka, lyhyt | 4, 5, 6, 7 |
| terveystieto | 2, 3, $\frac{3}{4}$ 5 |
| yhteiskuntaoppi | 1, 2, 3 |
| vanhat tanssit -kurssi | valinnainen |
| <u>Kolmas vuosi (22K)</u> | <u>Opintojaksot</u> |
| äidinkieli | 8, $\frac{1}{2}$ 10 , $\frac{1}{2}$ 11 |
| englanti | 7, 10 |
| matematiikka, lyhyt | 8, 10 |
| terveystieto | $\frac{1}{4}$ 5 |
| yhteiskuntaoppi | 4, 6 |

Lihavoitu = kertauskurssi

14.3 Ylioppilaskirjoitukset

Kaksoistutkinnon opiskelijat kirjoittavat terveystiedon kokeen kolmannen opiskeluvuoden syksyllä ja muut aineet kolmannen vuoden keväällä.

Ylioppilaskirjoituspäivät ovat lukion opinto-oppaassa. Ilmoittautuminen kevään 2025 kirjoituksiin tehdään 23.11.2024 mennessä ja syksyn 2025 kirjoituksiin 26.5.2025 mennessä.

14.4 Uusintakokeet

Uusintakokeet, joissa voi uusia hylättyä suoritusta, sovitaan ao. opettajan kanssa.

14.5 Tukiopetus

Opiskelija voi tarvittaessa pyytää tukiopetusta kurssin opettajalta tai joltakin toiselta saman aineen lukion opettajalta.

14.6 Tarvittava opiskelumateriaali ja tietokoneen hankinta

Koulutuksen järjestäjä kustantaa oppimateriaalit ja tietokoneen.

Oppimateriaalilistat löytyvät lukion kotisivuilta www.nokianlukio.fi (Opiskelijalle → Oppikirjat 2024–2025).

15 TUNTIKAAVIOT

Lukion tuntikaavio

| Klo | MA koodit | TI koodit | KE koodit | TO koodit | PE koodit |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 8.10 – 09.25 | 8 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| 9.35 – 10.50 | 7 | 4 | 3 | 2 | 4 |
| Ruokatunti | | | | | |
| 11.50 – 13.05 | 6 | 5 | 4 | 6 | 3 |
| 13.20 – 14.35 | 3 | 6 | 5 | 7 | 2 |
| 14.45 – 16.00 | 1 | 7 | 8 | 8 | |

Kaksoistutkinnon tuntikaavio

| Klo | MA koodit | TI koodit | KE koodit | TO koodit | PE koodit |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 8.05 – 09.25 | 8 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| 9.35 – 10.55 | 7 | 4 | 3 | 2 | 4 |
| Ruokatunti | | | | | |
| 11.45 – 13.05 | 6 | 5 | 4 | 6 | 3 |
| 13.15 – 14.35 | 3 | 6 | 5 | 7 | 2 |
| 14.45 – 16.05 | 1 | 7 | 8 | 8 | |