



NOKIAN LUKIO

Opinto-opas (LOPS 2021)

Lukuvuosi 2024–2025

Kankaantaankatu 4, 37100 Nokia

www.nokianlukio.fi

Rehtori	Juha Sainio	040 7799 043
Apulaisrehtori	Jouni Aapajärvi	040 1319 662
Vararehtori	Kirsi Isoranta	040 1334 423
Toimistos sihteeri	Tuija Ansio	050 3956 355
Tekninen tuki	Juha-Pekka Ruuska	040 7799 040
Opinto-ohjaaja	Tiia Viljakainen	044 4860 916
Opinto-ohjaaja	Noora Hoskonen	040 1334 120
Opinto-ohjaaja	Anu Jokinen	040 1823 122
Eriyisopettaja	Sanna Leinonen	040 6304 262
Terveydenhoitaja	Sanna Ojala	050 3951 370
Kuraattori	Mia Frisk	040 7799 034
Koulupsykologi	Monna Kuusinen	040 1334 734
Vahtimestari		03 5656 7371

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi (ks. poikkeukset: luku 1.5 [Henkilökunta](#))

Kanslian aukioloajat: ma–pe 9.00–14.00

Päivittäinen työaika

Klo	Mitä
8.10 - 9.25	1. tunti
9.35 - 10.50	2. tunti
10.50 - 11.50	Ruokailu
11.50 - 13.05	3. tunti
13.20 - 14.35	4. tunti
14.45 - 16.00	5. tunti

Oppituntien lukujärjestys on esitetty oppaan viimeisellä sivulla kohdassa [Tuntikaaviot](#).

Ruokailuvuorot ja ROTO-ryhmät

- ROTO pidetään pääsääntöisesti perjantaisin ruokatunnilla ja pidemmät ROTOt sovitaan erikseen.
- Kaksoistutkinnon ROTO erillisen aikataulun mukaan.

Periodeissa 1–3:

Mitä	Klo	Ryhmät
Ruokailu 1	10.50 - 11.20	21, 22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 22G, 22K, 23D, 23E, 24D
Ruokailu 2	11.20 - 11.50	23A, 23B, 23C, 23F, 23G, 23K, 24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G, 24K
ROTO 1	10.55 - 11.20	23A, 23B, 23C, 23F, 23G, 24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G
ROTO 2	11.20 - 11.45	22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 22G, 23D, 23E, 24D

Periodeissa 4–5:

Mitä	Klo	Ryhmät
Ruokailu 1	10.50 - 11.20	22J, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 24D
Ruokailu 2	11.20 - 11.50	24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G, 23K, 24K
ROTO 1	10.55 - 11.20	24A, 24B, 24C, 24E, 24F, 24G
ROTO 2	11.20 - 11.45	22J, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 23G, 24D

Sisällysluettelo

1	Lukuvuosi 2024–2025.....	5
1.1	Lukuvuoden työaika ja lomat.....	5
1.2	Periodit.....	5
1.3	Uusintakokeet	5
1.4	Vanhempainillat	6
1.5	Henkilökunta	6
1.6	Periodi 1.....	9
1.7	Periodi 2.....	10
1.8	Periodi 3.....	11
1.9	Periodi 4.....	12
1.10	Periodi 5.....	13
1.11	Koeviikkojen 1–5 aikataulut.....	14
2	Nokian lukion tuntijako (LOPS 2021)	16
3	Opiskelu lukiossa.....	17
3.1	Yleistä	17
3.2	Opiskelun nopeuttaminen	17
3.3	Kuunteluopiskelijat	17
3.4	Tukiopetus	17
3.5	Eriyisopetus	18
3.6	Opinto-ohjaus (OPO)	18
3.7	Ryhmänohjaajan tuokio (ROTO)	19
3.8	Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot	19
4	Ohjeita, sääntöjä ja määräyksiä	19
4.1	Järjestyssäännöt	19
4.2	Vilpin harjoittamisen seuraukset.....	21
4.3	Ohje opiskelijalle hissikulkukortin saamiseen	21
4.4	Opintotarjotin ja opetusryhmät	22
4.5	Opintojaksojen arviointi	22
4.6	Liikaa hylättyjä opintojaksoja oppiaineessa	24

4.7	Uusintakokeet	24
4.8	Itsenäinen opiskelu	25
4.9	Matematiikan oppimäärän vaihtaminen	25
5	Poissaolot ja niiden selvittäminen	26
5.1	Poissaolo oppitunneilta	26
5.2	Poissaolo opintojakson kokeesta	27
5.3	Eräitä poikkeuksia poissaolosäännöistä	27
5.4	Poissaololupa.....	27
6	Ylioppilastutkinto ja lukion oppimäärä	28
6.1	Abiturienttien aikataulu 2024–2025	28
6.2	Lukion oppimäärä ja päättötodistus.....	29
6.3	Kertaustilaisuudet ja korotustentit.....	31
6.4	Ylioppilastutkinto	31
6.5	Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojaksovalinnat	32
7	Opiskelijakunta, tutortoiminta ja kerhot	34
8	Luottamusopiskelijat	34
9	Kouluruokailu.....	34
10	Terveystieteiden osasto	35
10.1	Hammashoito lukuvuonna 2024–2025	35
11	Kuraattori ja koulupsykologi	35
12	Koulumatkatuki ja opintotuki	36
13	Koulutapaturmat ja omaisuusvahingot	37
14	Kaksoistutkinto 2024–2025	38
14.1	Yleistä	38
14.2	Opintosuunnitelma 2024–2025	39
14.3	Ylioppilaskirjoitukset.....	39
14.4	Uusintakokeet	39
14.5	Tukiopetus	39
14.6	Tarvittava opiskelumateriaali ja tietokoneen hankinta.....	40
15	Tuntikaaviot	41

1 LUKUVUOSI 2024–2025

1.1 Lukuvuoden työaika ja lomat

- Lukuvuosi alkaa 7.8.2024
- Syyslukukausi 7.8.2024 - 20.12.2024
 - Syysloma 14.10. - 18.10.2024 (vko 42)
- Joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025
- Kevätlukukausi 7.1.2025 - 31.5.2025
 - Koulupäivä la 18.1.2025
 - Talviloma 24.02. -28.2.2025 (vko 9)
 - Pääsiäisvapaa 17.4. – 21.4.2025
 - Vapaapäivä 2.5.2025
 - Helatorstai 29.5.2025
- Lukuvuosi päättyy 31.5.2025

1.2 Periodit

Periodi	Periodi alkaa ja päättyy	Koeviikot
1A	7.8.2024 - 28.8.2024	
1B	29.8.2024 - 26.9.2024	18.9. - 26.9.2024
2A	27.9.2024 - 25.10.2024	
2B	28.10.2024 – 25.11.2024	15.11. - 25.11.2024
3A	26.11.2024 - 18.12.2024	
3B	19.12.2024 – 31.1.2025	23.1. – 31.1.2025
4A	3.2.2025 – 21.2.2025	
4B	3.3.2025 – 1.4.2025	24.3. – 1.4.2025
5A	2.4.2025 - 25.4.2025	
5B	28.4.2025 – 31.5.2025	20.5.2025 - 31.5.2025

Koeviikolla pidetään koodien 1–8 kokeet, kuten koeviikkojen tuntikaavioihin on merkitty. Periodikohtaiset tarkemmat aikataulut on esitetty opinto-oppaan luvuissa 1.6–1.10.

1.3 Uusintakokeet

Päivä	Klo	Ilmoittautuminen Wilmaan klo 13 mennessä
pe 25.10.	14.45 - 17.30 / 18.15	ke 23.10.
pe 13.12.	14.45 - 17.30 / 18.15	ke 11.12.
to 20.2.	14.45 - 17.30 / 18.15	ti 18.2.
pe 25.4.	14.45 - 17.30 / 18.15	ke 23.4.
ke 4.6.	9.00 - 11.45 / 12.30	ma 2.6.

1.4 Vanhempainillat

Vanhempainilta ykköset ti 10.9.2024

Vanhempainilta kakkoset ja abit ti 3.12.2024

1.5 Henkilökunta

Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi

- poikkeus: opiskeluhuollon osoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi.etunimi@pirha.fi
- poikkeus: vahtimestarin
- poikkeus: kirjastopalvelujen Marja Henttonen osoite on etunimi.sukunimi@tampere.fi (TREDU)
- poikkeus: opettajan Marjo Vuori osoitteessa on lisäksi kirjain k (marjo.k.vuori@nokiankaupunki.fi)
- poikkeus: opettajan Marianne Kannisto osoitteessa on lisäksi numero 1 (marianne.kannisto1@nokiankaupunki.fi)

Rehtorit

Kuka	Nimi	Puhelin
Rehtori	Sainio Juha (JSA)	040 7799 043
Apulaisrehtori	Aapajärvi Jouni (JAA)	040 1319 662
Vararehtori	Isoranta Kirsi (KIS)	040 1334 423

Opettajat

Opettaja	Nimilyhenne	Oppiaineet (lisätiedot)
Aapajärvi Jouni	JAA	historia, yhteiskuntaoppi (apulaisrehtori)
Attila Ursula	UAT	englanti, ranska
Eriksson-Rossi Piia	PEK	musiikki
Grigoriadou Kira	KGR	matematiikka, fysiikka
Heiskanen Aleksi	AHE	fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka
Hoskonen Noora	NHO	opinto-ohjaus
Isoranta Kirsi	KIS	äidinkieli ja kirjallisuus, teatteri-ilmaisu (vararehtori)
Jalo Paula	PJA	äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu
Jokinen Anu	AJO	opinto-ohjaus
Järvinen Leena	LJÄ	biologia, maantiede, terveystieto
Kaitainen Eveliina	EKA	englanti, venäjä
Kannisto Marianne	MKA	englanti, espanja
Karjalainen Niko	NIK	filosofia, historia, yhteiskuntaoppi, elämäkatsomustieto
Kellberg Anni	AKE	matematiikka, kemia
Landvik Heidi	HLV	ruotsi, englanti
Leinonen Kaisa	KLE	biologia, maantiede
Leinonen Sanna	LSA	erityisopetus
Parkkinen Jukka	JPA	matematiikka
Pirttilahti Nina	NPI	liikunta, terveystieto

Opettaja	Nimilyhenne	Oppiaineet (lisätiedot)
Polvivaara Lauri	LP	filosofia, psykologia
Rautonen Satu	RSA	matematiikka
Rinta-Koski Petra	RPE	liikunta, terveystieto
Sainio Juha	JSA	rehtori
Salonen Keijo	KSA	kemia, matematiikka, fysiikka
Teiri Liisa	LTE	englanti, ranska
Tiainen Leena	LTI	ruotsi, saksa
Turunen Lotta	TLO	äidinkieli ja kirjallisuus
Vaaramäki Emma	EMV	matematiikka
Vehkasalo Lauri	LVE	historia, yhteiskuntaoppi
Vesamaa Heli	HVE	kuvataide
Viljakainen Tiia	TVI	opinto-ohjaus
Virkkula Janne	VJA	uskonto
Vuori Marjo	MVU	uskonto, psykologia, elämäkatsomustieto (sähköposti poikkeus)
Vuorinen Eija	EVU	äidinkieli ja kirjallisuus, historia, teatteri-ilmaisu

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

Ryhmä	Ryhmänohjaaja	Kotiluokka
24A	Emma Vaaramäki	1068
24B	Alexi Heiskanen	1069
24C	Satu Rautonen	1036
24D	Petra Rinta-Koski	1037
24E	Niko Karjalainen	2069
24F	Leena Järvinen	1037
24G	Marjo Vuori	2070
23A	Liisa Teiri	2032
23B	Kira Grigoriadou	1022
23C	Anni Kellberg	1066
23D	Lauri Vehkasalo	2009
23E	Nina Pirttilahti	2011
23F	Lotta Turunen	1099
23G	Marianne Kannisto	1021
22A	Kirsi Isoranta	2008
22B	Eija Vuorinen	2010
22C	Heidi Landvik	2025
22D	Leena Tiainen	2024
22E	Eveliina Kaitainen	2012
22F	Ursula Attila	2031
22G	Leinonen Kaisa	1068
21J	Jouni Aapajärvi	1071
21S	Sanna Leinonen	1036

Opinto-ohjaajat

Opinto-ohjaaja	Ohjattavat ryhmät
Anu Jokinen	24E, 24F, 23A, 23C, 23G, 22E, 22F, 22G, 24K
Tiia Viljakainen	24B, 24C, 24G, 23B, 23E, 22A, 22B, 22C, 22K
Noora Hoskonen	24A, 24D, 23D, 23F, 22D, 23K

*) Nelosilla (21) opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata opolle aikoja henkilökohtaiseen ohjaukseen Wilma-viestillä.

Opojen puhelinnumerot lukevat opinto-oppaan kannessa.

Muu henkilökunta

Kuka	Nimi	Puhelin
Kanslia, koulusihteeri	Tuija Ansio	050 3956 355
Tekninen tuki	Juha-Pekka Ruuska	040 7799 040
Vahtimestari		03 5656 7371
Kirjastopalvelut	Marja Henttonen	040 868 7644
Terveystenhoitaja	Sanna Ojala	050 3951 370
Kuraattori	Mia Frisk	040 7799 034
Koulupsykologi	Monna Kuusinen	040 1334 734
Erityisopettaja	Sanna Leinonen	040 6304 262
Yhteisöohjaaja	Hannemari Pulkkinen	040 617 4494

1.6 Periodi 1

Periodin 1 kalenteri 7.8. –26.9.2024 + palautus ti 8.10.

Päivä / vko	Erityistä
Ke 7.8.	
To 8.8.	
Pe 9.8.	
Ma 12.8. / vko 33	
Ti 13.8.	
Ke 14.8.	
To 15.8.	Valokuvaus
Pe 16.8.	Valokuvaus
Ma 19.8. / vko 34	
Ti 20.8.	
Ke 21.8.	
To 22.8.	
Pe 23.8.	
Ma 25.8. /vko 35	
Ti 27.8.	Avajaiset klo 13-15
Ke 28.8.	
To 29.8.	
Pe 30.8.	
Ma 2.9. / vko 36	
Ti 3.9.	
Ke 4.9.	Liikuntapäivä
To 5.9.	
Pe 7.9.	
Ma 9.9. / vko 37	
Ti 10.9.	Vanhempainilta, ykköset
Ke 11.9.	
To 12.9.	
Pe 13.9.	
Ma 16.9. /vko 38	Yo-kirjoitukset: äidinkieli, lukutaito
Ti 17.9.	
Ke 18.9.	Yo-kirjoitukset: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto. Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
To 19.9.	
Pe 20.9.	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, pitkä oppimäärä
Ma 23.9. / vko 39	Yo-kirjoitukset: ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
Ti 24.9.	Yo-kirjoitukset: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
Ke 25.9.	
To 26.9.	Yo-kirjoitukset: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

Periodin 1 palautuspäivä on tiistai 8.10.2024. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.7 Periodi 2

Periodin 2 kalenteri 27.9.-25.11.2024 + palautus 5.12.2024

Päivä / viikko	Erityistä
Pe 27.9.	Yo-kirjoitukset: äidinkieli, kirjoitustaito + S2
Ma 30.9./ vko 40	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
Ti 1.10.	
Ke 2.10.	
To 3.10.	
Pe 4.10.	
Ma 7.10. / vko 41	
Ti 8.10.	Palautuspäivä. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa.
Ke 9.10.	
To 10.10.	
Pe 11.10.	
Ma-pe 14.-20.10./vko 42	SYYSLOMA (vko 42)
Ma 21.10. / vko 43	
Ti 22.10.	
Ke 23.10.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy klo13.
To 24.10.	
Pe 25.10.	UUSINTAKOE
Päivä / viikko	Erityistä
Ma 28.10. / vko 44	
Ti 29.10.	
Ke 30.10.	
To 31.10.	
Pe 1.11.	
Ma 4.11. / vko 45	
Ti 5.11.	
Ke 6.11.	
To 7.11.	
Pe 8.11.	
Ma 11.11. / vko 46	
Ti 12.11.	
Ke 13.11.	
To 14.11.	
Pe 15.11.	Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
Ma 18.11. / vko 47	
Ti 19.11.	
Ke 20.11.	
To 21.11.	
Pe 22.11.	
Ma 25.11.	

2. periodin palautuspäivä on to 5.12.2024. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.8 Periodi 3

Periodin 3 kalenteri 26.11.2024-31.1.2025 + palautus 13.2.2025

Päivä / viikko	Erityistä
Ti 26.11. /vko 48	Studia-messut abeille. Taksvärkki.
Ke 27.11.	
To 28.11.	
Pe 29.11..	
Ma 2.12. / vko 49	
Ti 3.12.	Vanhempainilta kakkoset ja abit
Ke 4.12.	
To 5.12.	Itsenäisyys- ja YO-juhla klo 14:00. PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa.
Pe 6.12.	Itsenäisyyspäivä
Ma 9.12. / vko 50	
Ti 10.12.	Jatko-opintopäivä
Ke 11.12.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy.
To 12.12.	
Pe 13.12.	UUSINTAKOE
Ma 16.12. / vko 51	
Ti 17.12.	
Ke 18.12.	
To 19.12.	
Pe 20.12.	Syyslukukauden päätös
Ti 7.1.	
Ke 8.1.	
To 9.1.	
Pe 10.1.	
Ma 13.1. / vko 3	
Ti 14.1.	
Ke 15.1.	
To 16.1.	
Pe 17.1.	
La 18.1.	Lukioesittely. Avoimet ovet. Koulupäivä
Ma 20.1. / vko 4	
Ti 21.1.	
Ke 22.1.	
To 23.1.	Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
Pe 24.1.	
Ma 27.1. / vko 5	
Ti 28.1.	
Ke 29.1.	
To 30.1.	
Pe 31.1.	

3. periodin palautuspäivä on to 6.2.2025. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin

1.9 Periodi 4

Periodin 4 kalenteri 3.2.2025 – 1.4.2025 + palautus 18.4.

Päivä / viikko	Erityistä
Ma 3.2. /vko 6	
Ti 4.2.	
Ke 5.2.	
To 6.2.	PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa. Penkkarit
Pe 7.2.	Vanhojen tanssit.
Ma 10.2. / vko 7	
Ti 11.2.	
Ke 12.2.	
To 13.2.	
Pe 14.2.	
Ma 17.2. / vko 8	
Ti 18.2.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy.
Ke 19.2.	
To 20.2.	UUSINTAKOE
Pe 21.2.	
Ma-pe 24.2. – 2.3.	TALVILOMA (vko 9)
Ma 3.3. / vko 10	
Ti 4.3.	
Ke 5.3.	
To 6.3.	
Pe 7.3.	
Ma 10.3. / vko 11	
Ti 11.3.	Yo-kirjoitukset: äidinkieli, lukutaito
Ke 12.3.	
To 13.3.	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
Pe 14.3.	Yo-kirjoitukset: äidinkieli, kirjoitustaito
Ma 17.3. / vko 12	Yo-kirjoitukset: vieras kieli, pitkä oppimäärä
Ti 18.3.	
Ke 19.3.	Yo-kirjoitukset: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
To 20.3.	
Pe 21.3.	Yo-kirjoitukset: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
Ma 24.3./ vko 13	Yo-kirjoitukset: ruotsi, keskipitkä ja pitkä oppimäärä Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
Ti 25.3.	
Ke 26.3.	Yo-kirjoitukset: uskonto, elämäntietäminen, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
To 27.3.	
Pe 28.3.	
Ma 31.3. /vko14	
Ti 1.4.	
Ke 2.4.	
To 3.4.	
Pe 4.4.	

4. periodin palautuspäivä on ti 8.4.2025. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.10 Periodi 5

Periodin 5 kalenteri 2.4.2025 – 31.5.2025 (palautus 31.5.)

Päivä / viikko	Erityistä
Ma 7.4. / vko 15	
Ti 8.4.	PALAUTUSPÄIVÄ. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa.
Ke 9.4.	
To 10.4.	
Pe 11.4.	
Ma 14.4./ vko 16	
Ti 15.4.	
Ke 16.4.	
To 17.4.	17.4.-21.4.2025 Pääsiäisloma
Ti 22.4.	
Ke 23.4.	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen päättyy klo 13.
To 24.4.	
Pe 25.4.	UUSINTAKOE
Ma 28.4. / vko 18	
Ti 29.4.	
Ke 30.4.	
To 1.5.	Vappu, vapaapäivä. Pe 2.5. vapaapäivä
Ma 5.5. / vko 19	
Ti 6.5.	
Ke 7.5.	
To 8.5.	
Pe 9.5.	
Ma 12.5. / vko 20	
Ti 13.5.	
Ke 14.5.	
To 15.5.	
Pe 16.5.	
Ma 19.5. / vko 21	
Ti 20.5.	Koeviikko alkaa (katso Koeviikkojen 1–5 aikataulut)
Ke 21.5.	
To 22.5.	
Pe 23.5.	
Ma 26.5./vko 22.	
Ti 27.5.	
Ke 28.5.	
To 29.5.	Helatorstai. Vapaapäivä.
Pe 30.5.	Palautuspäivä. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen alkaa Wilmassa. Abikahvit ja yo-harjoitukset.
La 31.5.	Yo-juhla ja kevätjuhla. KESÄLOMALLE.
Ke 4.6.	UUSINTAKOE

Periodin 5 palautuspäivä on pe 30.5.2025. Päivän aikataulu tiedotetaan myöhemmin.

1.11 Koeviikkojen 1–5 aikataulut

Koeviikko nro 1

Klo	Ke 18.9.	To 19.9.	Pe 20.9.	Ma 23.9.	Ti 24.9.	Ke 25.9.	To 26.9.
8.10 - 9.00	7v	3v	5v	4v	8v	6v	2v
9.15 - 12.00	7	3	5	4	8	6	2
12.30 - 15.15					1		

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 2

Klo	Pe 15.11.	Ma 18.11.	Ti 19.11.	Ke 20.11.	To 21.11.	Pe 22.11.	Ma 25.11.
8.10 - 9.00	7v	2v	4v	6v	3v	5v	8v
9.15 - 12.00	7	2	4	6	3	5	8
12.30 - 15.15							

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 3

Klo	To 23.1.	Pe 24.1.	Ma 27.1.	Ti 28.1.	Ke 29.1.	To 30.1.	Pe 31.1.
8.10 - 9.00	7v	5v	4v	3v	8v	6v	2v
9.15 - 12.00	7	5	4	3	8	6	2
12.30 - 15.15					1		

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 4

Klo	Ma 24.3.	Ti 25.3.	Ke 26.3.	To 27.3.	Pe 28.4.	Ma 31.3.	Ti 1.4.
8.10 - 9.00	5v	6v	1v	7v	3v	4v	2v
9.15 - 12.00	5	6	1	7	3	4	2
12.30 - 15.15			8				

v = opintojakson viimeinen oppitunti

Koeviikko nro 5

Klo	Ti 20.5.	Ke 21.5.	To 22.5.	Pe 23.5.	Ma 26.5.	Ti 27.5.	Ke 28.5.
8.10 - 9.00	3v	6v	4v	5v	2v	8v	7v
9.15 - 12.00	3	6	4	5	2	8	7
12.30 - 15.15						1	

v = opintojakson viimeinen oppitunti

2 NOKIAN LUKION TUNTIJAKO (LOPS 2021)

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulukohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	4
A-kieli	12	4	4
B1-kieli ruotsi	10	4	4
B2-kieli ja B3-kieli		16	4
Matematiikka yhteinen	2		
Matematiikka, pitkä	18	6	5
Matematiikka, lyhyt	10	4	4
Fysiikka	2	12	6
Kemia	2	8	4
Biologia	4	6	6
Maantiede	2	6	4
Filosofia	4	4	2
Uskonto / ET	4	8	2
Psykologia	2	8	6
Historia	6	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	4
Terveystieto	2	4	4
Liikunta	4	6	10
Kuvataide/musiikki yht.	6		
Kuvataide	2 tai 4	4	6
Musiikki	2 tai 4	4	2
Tietotekniikka			2
Teatteri-ilmaisu			8
Opinto-ohjaus	4		
Temaattiset opinnot			14

3 OPISKELU LUKIOSSA

3.1 Yleistä

Lukio on yleissivistävä keskiasteen oppilaitos, joka antaa opiskelijoille valmiudet aloittaa opiskelu yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio-opiskelu päättyy päättötodistuksen saamiseen ja ylioppilastutkintoon. Lukion suorittaminen kestää 2,5–4 lukuvuotta. Lukion oppimäärä koostuu vähintään 150 opintopisteestä, joista 94–102 on pakollisia ja vähintään 20 valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Jos opiskelija noudattaa kolmen vuoden opiskeluohjelmaa, on ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuonna suoritettava keskimäärin 56 - 64 opintopistettä ja kolmannen vuoden aikana 36 - 40 opintopistettä. Lukion opiskelija vastaa opiskelustaan ja opintojensa toteutumisesta itse.

Lukion lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin, joista kukin A:ksi ja B:ksi. Periodien (1–5) pituus on noin 7 viikkoa eli 37–39 työpäivää. Oppiaineet on jaettu opintojaksoihin, joiden määrä oppiaineittain vaihtelee. Tavallisesti opintojakso kestää yhden periodin ajan. Jotta opiskelu voidaan katsoa päätoimiseksi, on opiskelijan lukuvuoden aikana suoritettava vähintään 40 opintopistettä (ks. [opintotuki, kohta 12](#)).

Periodi B päättyy koeviikkoon. Koeviikolla tuntikaavio on poikkeava. Kokeisiin on valmistauduttava ajoissa. Paras keino on säännöllinen opiskelu ja kotitehtävien tekeminen.

Pääsääntöisesti koeviikon työpäivä muodostuu viimeisestä varsinaisesta oppitunnista (50 min) ja päivän kokeesta (2 h 45 min). Ruokailu koeviikolla on klo 11.00–12.30.

Jos koe on sähköinen, opiskelijalla on oltava oma tietokone mukana.

3.2 Opiskelun nopeuttaminen

Opiskelija voi käydä lukion alle kolmessa vuodessa. Tällöin hänen on suoritettava osa opinnoista itsenäisesti (ks. [kohta 4.8](#)).

3.3 Kuunteluopiskelijat

Opiskelija voi hakea lupaa osallistua opetukseen ns. kuunteluopiskelijana kansliasta saatavalla lomakkeella, jolloin hän ei osallistu kokeeseen eikä häntä arvostella. Luvan antaa rehtori.

3.4 Tukiopetus

Opiskelijalle voidaan antaa tukiopetusta. Opiskelija pyytää tukiopetusta joko häntä opettavalta opettajalta tai muulta ko. aineen opettajalta. Tukiopetuksen tarpeen ratkaisee opettaja. Opettaja ja opiskelija sopivat yhdessä opetuksen ajankohdan. Kun tukiopetuksen ajankohta on sovittu, opiskelija sitoutuu tulemaan paikalle.

3.5 Erityisopetus

Moni opiskelija tarvitsee lukio-opinnoista selviytyäkseen lisätukea. Tavanomaisin oppimisen ongelma lukiolaisilla on lukemisen ja kirjoittamisen vaikeus eli lukivaikeus, mikä ilmenee muun muassa lukemisen hitautena ja virheellisyytenä, vaikeuksina luetun ymmärtämisessä sekä lauserakenteiden ja kieliopin hahmottamisessa. Selkeimmin lukivaikeus aiheuttaa lukiossa pulmia vieraiden kielten opiskelussa.

Opiskelijoiden erityisen tuen tarve kartoitetaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. Opiskelijoille tehdään lukiseula, jonka avulla pyritään löytämään sellaiset opiskelijat, joilla on lukemisessaan ja/tai kirjoittamisessaan lukivaikeuden piirteitä. Erityisopettaja haastattelee opiskelijan, jos lukiseulassa ilmenee haasteita ja tekee tarvittaessa varsinaisen yksilötestauksen. Ylioppilastutkintolautakunnalta on mahdollisuus anoa erityisjärjestelyjä yo-kokeisiin lukilausunnon perusteella.

Jos lukio-opinnot eivät ala sujua toivotulla tavalla tai opiskelijalla on ollut oppimisvaikeuksia jo aiemman kouluhistoriansa aikana, opiskelijan tai huoltajien kannattaa ottaa myös oma-aloitteisesti yhteyttä erityisopettajaan. Yleensä tukea tarvitseva opiskelija tapaa erityisopettajaa säännöllisesti lukio-opintojen aikana.

3.6 Opinto-ohjaus (OPO)

Opinto-ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan opintonsa omien voimavarojensa mukaisiksi ja seuraamaan niiden etenemistä. Päävastuu opinto-ohjauksesta on opinto-ohjaajalla, mutta myös rehtori, apulaisrehtori, ryhmäohjaajat sekä aineenopettajat osallistuvat ohjaukseen. Ohjaus toteutetaan opinto-ohjauksen opintojaksoilla, pienryhmäohjauksena sekä ryhmäohjaajan tuokioina. Jokaisella opiskelijalla on lisäksi oikeus saada riittävä määrä henkilökohtaista ohjausta.

Opinto-ohjaajan antama ryhmä- tai henkilökohtainen ohjaus painottuu opiskelijan opinto-ohjelman suunnitteluun, uranvalintaan sekä jatko-opintoihin ohjaamiseen. Ohjauksen aiheita ovat mm. muutokset opinto-ohjelmassa, oppimis- ja opiskeluvaikeudet, muualla suoritettavat opinnot, yo-tutkinnon hajauttaminen, yksilökohtaiset opintosuunnitelmat sekä jatko-opintosuunnitelmat.

Opinto-ohjaajat ja ohjattavat ryhmät

Opinto-ohjaaja	Ohjattavat ryhmät
Anu Jokinen	24E, 24F, 23A, 23C, 23G, 22E, 22F, 22G, 24K
Tiia Viljakainen	24B, 24C, 24G, 23B, 23E, 22A, 22B, 22C, 22K
Noora Hoskonen	24A, 24D, 23D, 23F, 22D, 23K

*) Nelosilla (21) opo säilyy samana kuin aiemmin.

Opiskelijat voivat varata aikoja henkilökohtaiseen ohjaukseen:

- Anulle, Tiialle ja Nooralle Wilma-viestillä.

3.7 Ryhmänohjaajan tuokio (ROTO)

Ryhmänohjaus on osa yhteisöllistä opiskeluhoitoa. Ryhmänohjaustuokiot järjestetään ruokatunnilla niin, että ykköset kokoontuvat luokkamuotoisesti viikoittain ja muut ryhmät 1-2 kertaa kuukaudessa. Kevätlukukaudella ryhmänohjaaja pitää päivystyksiä sovittuina ajankohtina, haastattelee ja tapaa opiskelijoita.

3.8 Muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot

Opiskelija voi lukea hyväkseen muissa oppilaitoksissa hyväksytysti suoritettuja opintoja. Hyväksi luvusta päättää rehtori.

4 OHJEITA, SÄÄNTÖJÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ

4.1 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista ja koulu yhteisön turvallisuutta sekä viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt tukevat opetussuunnitelmassa hyväksytyjen opetus- ja kasvatustoiminnan tavoitteiden saavuttamista. Koulu yhteisön jäsenten tulee asiallisella ja rehellisellä käytöksellään pyrkiä ylläpitämään ja edistämään koulun työrauhaa.

Sääntöjä tarvitaan, jotta päivittäinen työ sujuu rauhallisesti ja koulu yhteisön jäsenet viihtyvät ja tuntevat olonsa turvallisiksi. Noudattamalla sääntöjä ja osallistumalla niiden kehittämiseen koulu yhteisöön kuuluvat kasvavat yhteistyökkyisiksi ja toisia ihmisiä arvostaviksi yhteiskunnan jäseniksi.

Järjestyssääntöjen noudattaminen

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella. Työjärjestyksessä mainittu koulutyö on järjestyssääntöjen alaista toimintaa.

Koulualue

Koulualue on Nokian lukion Kankaantaankatu 4:ssä sijaitseva määräala.

Kouluaika

Kouluajaksi luetaan työjärjestyksen mukainen päivä koulumatkoineen. Myös varsinaisen työjärjestyksen ulkopuolella koulun järjestämien tilaisuuksien, vierailuiden ja opintomatkojen koko kesto, niin kotimaassa kuin ulkomailla, katsotaan kouluajaksi.

Päiväjärjestys

Päiväjärjestys, jossa ilmoitetaan oppituntien, ruokailujen ja ryhmänohjauksen ajankohdat, vahvistetaan lukuvuosittain vuosisuunnitelmassa. Päiväjärjestykseen voidaan tehdä poikkeuksia lukuvuoden aikana esim. koulun tai ryhmän toimintaan liittyvän opintomatkan tai teemapäivien osalta, jos näitä ei ole voitu ottaa lukuvuoden alussa vuosisuunnitelmassa huomioon.

Vapaatunti

Järjestyssäännöt koskevat myös vapaatuntia koulun alueella viettäviä.

Turvallisuus

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Jokaisella kouluuyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkisen väkivallan uhkaa, sortamista tai syrjintää. Turvallisen ja motivoivan opiskeluympäristön edellytyksenä on suvaitsevainen, ymmärtävä ja kannustava ilmapiiri. Opiskelijan tulee omalla käyttäytymisellään edistää näitä tavoitteita.

Viihtyvyys

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyys- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelijan tulee edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen, tehtävien suorittaminen, käyttäytyminen ja myöhästyminen oppitunneilta

Lukiolain mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Opiskelijan tulee saapua täsmällisesti oppitunneille.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla

Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla on kielletty, ellei opettaja toisin määrää.

Tietokoneiden käyttö oppitunneilla

Opiskelija käyttää tietokonetta oppitunneilla opettajan antamien ohjeiden mukaan tarkoituksenmukaisesti oppiaineen opiskeluun.

Päihhteet

Tupakkalain mukaan tupakointi sekä nuuskan käyttö kouluaikana koulualueella on kielletty. Päihdyttävien aineiden ja huumeiden tuonti, käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen koulualueella ja työjärjestyksen mukaisilla opintomatkoilla on kielletty. Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta.

Koulun omaisuus

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Vahingon tapahtuessa tutkitaan opiskelijan korvausvastuu tapauskohtaisesti.

Tapaturma, onnettomuus tai uhkaava tilanne

Tapaturman, onnettomuuden tai uhkaavan tilanteen sattuessa noudatetaan turvallisuuskansiossa annettuja ohjeita. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, kansliaan tai rehtorille.

Kulkuvälineet

Polkupyörät säilytetään niille osoitetuilla paikoilla koulun paikoitusalueella. Moottoriajoneuvoilla vain huoltoajo on sallittu opiskelijoille varatulla piha-alueella. Opiskelijan tulee pysäköidä moottoriajoneuvonsa virallisesti merkitylle pysäköintialueelle. Henkilökunnalle varatuille pysäköintipaikoille ei saa pysäköidä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

4.2 Vilpin harjoittamisen seuraukset

Vilpin harjoittaminen kokeessa

Vilpin harjoittajan opintojakso katsotaan keskeytetyksi (K). Keskeytettyä opintojaksoa ei voi käydä itsenäisesti vaan opintojakso tulee suorittaa uudelleen.

Kun opiskelija jää kiinni ensimmäisen kerran vilpin harjoittamisesta,

- opiskelija saa huomautuksen rehtorilta
- alle 18-vuotiaan huoltajalle ilmoitetaan asiasta kirjallisesti.

Seuraavalla kerralla opiskelijalle annetaan kirjallinen varoitus.

Vilpin harjoittaminen opintojakson aikana

Jos opiskelija harjoittaa vilppiä opintojaksoon kuuluvassa työssä (esim. kopioimalla tekstiä suoraan internetistä, tekoälyä käyttämällä tai toiselta opiskelijalta), katsotaan tämä opintojaksoon kuuluva työ hylätyksi.

4.3 Ohje opiskelijalle hissikulkukortin saamiseen

Jos opiskelijalla on liikkumista rajoittava vamma tai muu luvallinen syy käyttää hissiä koulupäivän aikana, toimitaan seuraavasti:

Opiskelija käy kansliassa todistamassa hissikulkukortin tarpeen joko lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksella, jossa näkyy myös hissikulkukortin käyttöön oikeuttava aika. Ilmiselvissä tapauksissa käynti kansliassa riittää.

Opiskelijoiden hissien käyttö on kielletty, jos siihen ei ole erityistä syytä. Vain hissikortin haltija saa kulkea hissillä.

4.4 Opintotarjotin ja opetusryhmät

Opintojaksot suoritetaan pääasiassa osallistumalla opetukseen ja kokeeseen. Opintojaksot suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Suorittamisjärjestys näkyy Wilmassa kohdassa Opetussuunnitelma.

Opiskelijoiden tekemien valintojen perusteella on laadittu opintotarjotin lukuvuodeksi kerrallaan. Opiskelijat on sijoitettu opetusryhmiin, joiden muodostamiseen vaikuttavat mm. tehdyt valinnat, käytössä olevat resurssit ja ryhmän maksimikoko.

Opiskelijan on varmistettava paikkansa opetusryhmässä ilmoittautumalla henkilökohtaisesti opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla tai etukäteen, jos poissaolo on ennakkoon tiedossa. Jos opiskelija ei varmista paikkaansa, hän voi menettää sen. Jos opiskelija keskeyttää opintojakson, tulee hänen ilmoittaa asiasta opettajalle.

Kaikkia valintoja ei voida kurssitarjottimessa ottaa huomioon. Jos valinnat eivät ole toteutuneet (esim. ryhmää ei ole muodostunut tai opintojaksot ovat päällekkäin), opiskelijan on tehtävä tarvittavat muutokset työjärjestykseen opinto-ohjaajan kanssa ja varmistettava, että opintojaksojen määrä on riittävä.

Opetusryhmän vaihtaminen tehdään Wilma-ohjelmaa käyttäen. Wilman osoite on <https://nokia.inschool.fi>, jonne pääsee myös lukion kotisivuilta. Nokialla peruskoulun loppuun käyneillä vanhat Wilma-tunnukset toimivat ja muut saavat lukuvuoden alussa käyttäjätunnuksen ja salasanan.

4.5 Opintojaksojen arviointi

Opettaja selvittää opintojakson arviointiperusteet opintojakson alussa. Arviointi ei perustu ainoastaan kokeissa annettuihin näyttöihin. Myös arvosana 4 edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät riittävästi.

Arvioinnin edellytyksiä ovat mm.:

- osallistuminen opetukseen
- opintojaksoon liittyvien tehtävien suorittaminen
- opintojakson koe ja/tai muut ilmoitetut näytöt.

Jos opiskelija jättää kokeessa vastaamatta, hän saa opintojaksosta K-merkinnän (keskeytetty). Keskeytettyä opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Opettaja voi antaa opintojaksosta T-merkinnän (täydennettävä), jos opiskelijalta puuttuu jokin suorittamiseen kuuluva osio. Opiskelijan tulee tehdä puuttuvat täydennykset seuraavan periodin aikana. Jos opiskelija ei täydennä suoritustaan, merkitään arvosanaksi K (keskeytetty). T-merkintä annetaan myös, mikäli opiskelija on poissa opintojakson kokeesta (ks. [kohta 5.2](#)).

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan opinto-ohjelmaansa valitsemista opintojaksoista seuraavalla tavalla:

- **Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.** Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä. Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvostellaan suoritusmerkinnällä (S/H).

- **Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:**

Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2 - 5 opintopistettä	0 opintopistettä
6 - 11 opintopistettä	2 opintopistettä
12 - 17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Alla olevaan taulukkoon on koottu oppiaineittain punaisella sarake, montako opintopistettä saa olla hylättyä eli arvosanaa 4, jos opiskelee **pelkät pakolliset opinnot**. (Opiskeltu **valtakunnallisten valinnaisten** määrä kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen op-määrä katsotaan **yllä** olevasta taulukosta.)

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulu-kohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	4	6	4
A-kieli	12	4	4	4
B1-kieli ruotsi	10	2	4	4
B2-kieli ja B3-kieli			16	4
Matematiikka, pitkä	20	6 (MAY+MAA)	6	5
Matematiikka, lyhyt	12	4 (MAY+MAB)	4	4
Fysiikka	2	0	12	6
Kemia	2	0	8	4
Biologia	4	0	6	6
Maantiede	2	0	6	4
Filosofia	4	0	4	2
Uskonto / ET	4	0	8	2
Psykologia	2	0	8	6
Historia	6	2	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	2	4
Terveystieto	2	0	4	4
Liikunta	4	0	6	10
Kuvataide/musiikki yht.	6			
Kuvataide	2 tai 4	0	4	6

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulu-kohtaiset opinnot (op)
Musiikki	2 tai 4	0	4	2
Tietotekniikka				2
Teatteri-ilmaisu				8
Opinto-ohjaus	4	0		
Temaattiset opinnot				14

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Valtakunnallisten valinnaisten opintojen hylättyjä (4) arvosanoja voidaan jättää pois oppimäärästä opiskelijan pyynnöstä.

Hyväksytysti suoritettujen opintojaksojen arvosanaa voi yrittää korottaa käymällä opintojakso uudelleen tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti (ks. [kohta 4.8](#)).

4.6 Liikaa hylättyjä opintojaksoja oppiaineessa

Kohdassa 4.5. on määritelty, kuinka paljon hylättyjä opintoja opiskelijalla voi oppiaineessa enintään olla, että päättöarvosanan antamisen kriteerit täyttyvät. Mikäli taulukossa kuvattu hylättyjen opintojen maksimimäärä täyttyy, on suositeltavaa käydä joku hylätyistä opintojaksoista heti uudelleen.

4.7 Uusintakokeet

Opiskelija voi uusia korkeintaan **kaksi** opintojaksoa yhden uusintapäivän aikana. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan **Wilmassa**. Katso [aikataulut sivulta 5](#).

Integroidun opintojakson oppiainekohtaisen moduulin arvosanan voi uusia erillisenä suorituksena.

Hylätyn (4) opintojakson uusiminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yhden kerran yrittää korottaa hylättyä arvosanaa. Tämä tulee pääsääntöisesti tehdä seuraavassa uusintakokeessa. Mikäli opiskelija haluaa yrittää korottaa hylättyä arvosanaa muuna kuin seuraavana uusintakoepäivänä, hänen tulee sopia asiasta opettajan kanssa. Jos opintojaksoon ei kuulu koetta, opiskelijan tulee suorittaa opettajan määräämät tehtävät uusiakseen opintojakson. Ilmoittautumisen jälkeen uusintakokeesta poisjäänti katsotaan suorituskerraksi ja arvosanaksi jää 4.

Mikäli opiskelija peru osallistumisensa ennen uusintaa, hänen uusintaoikeutensa säilyy.

Opiskelija peru osallistumisensa ilmoittamalla asiasta Wilma-viestillä opettajalle tai apulaisrehtorille.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää korottaa hyväksytyä opintojakson arvosanaa joko osallistumalla uudelleen opintojakson opetukseen tai suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

4.8 Itsenäinen opiskelu

Erytystapauksissa opiskelija voi suorittaa opintojakson myös itsenäisesti. Mikäli opintojakso on mahdollista opiskella opetukseen osallistumalla, ei itsenäistä suoritusta suositella.

Itsenäistä suoritusta harkitseva opiskelija menee keskustelemaan opinto-ohjaajan kanssa => mikäli itsenäiseen suoritukseen on perusteet, opinto-ohjaaja antaa opiskelijalle itsenäisen suorituksen lomakkeen => opiskelija täyttää lomakkeen yhdessä ao. opintojakson opettajan kanssa. Aineenopettaja arvioi, onko opiskelijalla edellytyksiä itsenäiseen suorittamiseen.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa itsenäisesti pääsääntöisesti **enintään yksi opintojakso / periodi**. Sopimus opintojakson itsenäisestä suorituksesta on tehtävä **vähintään 4 viikkoa ennen kuin suorituksen tulee olla valmis**.

Opiskelijan tulee täyttää lomake ”Sopimus opintojakson suorittamisesta osallistumatta opetukseen”. Lomakkeen saa opolta.

Hylättyä (4) ja keskeytettyä (K) opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Hyväksytysti suoritettun opintojakson arvosanaa voi yrittää korottaa suorittamalla opintojakso itsenäisesti.

4.9 Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Opiskelija tekee matematiikan oppimäärän vaihdon opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän moduuleja oppimäärää vaihtamatta. Tällöin kyseiset moduulit hyväksi luetaan opiskelijan varsinaisen oppimäärän koulukohtaisiksi valinnaisiksi opinnoiksi.

Kun matematiikan oppimäärää vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettuja opintoja hyväksi luetaan seuraavalla tavalla:

Opiskeltu pitkän matematiikan opintojakso (MAA)	Korvattava lyhyen matematiikan opintojakso (MAB)
2	2
3	3
4 JA 5	4 (koulukohtaisesti sovittu korvaavuus: ei suoraan siirtyvää arvosanaa, vaan tukiopetus puuttuvasta MAB4-sisällöstä ja MAB4-koe, jonka perusteella korvaava arvosana) Korvaavuus vain, jos arvosanat hyväksytyjä.
6	8
8	5
9	7
15	6

Pitkän matematiikan opintojaksot merkitään arvosanoineen lyhyen matematiikan opintojaksoiksi.

Muut pitkän oppimäärän mukaisesti suoritettut opinnot tai vaihdon yhteydessä moduuleista yli jääviä opintopisteitä vastaavat suoritettut osaopinnot ovat lyhyen oppimäärän koulukohtaisia muita valinnaisia opintoja.

Siirtyneen lyhyen matematiikan opintojakson arvosanaa saa yrittää korottaa osallistumalla kyseisen opintojakson kokeeseen tai käymällä opintojakso uudelleen. Opiskelija neuvottelee asiasta opintojakson opettajan kanssa. Opiskelijalla on yksi arvosanan korotusyritys opintojaksoa kohti.

Ne lyhyen matematiikan pakolliset opintojaksot, joita opiskelija ei saa korvatuksi pitkän matematiikan opintojaksoilla, tulee pääsääntöisesti suorittaa opetukseen osallistuen.

Kun opiskelija siirtyy lyhyestä oppimäärästä pitkään oppimäärään, häneltä voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Moduuleilla MAB2, MAB3 ja MAB5 voidaan korvata vastaavat pitkän matematiikan moduulit MAA2, MAA3 ja MAA8. Korvaavuus vaatii kuitenkin täydentäviä opintoja ja lisänäyttöjen antamista. Näistä sovitaan tapauskohtaisesti opettajan kanssa. Moduuleilla MAB6 ja MAB7 voidaan suoraan korvata vastaavat moduulit MAA15 ja MAA9.

5 POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN

5.1 Poissaolo oppitunneilta

Oppitunneille osallistuminen on opintojakson menestyksellisen suorittamisen edellytys. Opiskelijoiden poissaoloja seurataan Wilma-ohjelman avulla. Lukuvuoden alkaessa huoltajat ja opiskelijat saavat tarkemmat ohjeet poissaolojen selvityksestä. Periaatteena on, että **poissaolot on selvitettävä välittömästi (saman päivän aikana)**. Jos selvitystä ei ole tehty, ryhmänohjaaja merkitsee poissaolon luvattomaksi (punaiseksi).

Luvallisia (vihreitä) poissaoloja ovat vain

- sairauspoissaolot
- ryhmänohjaajan tai rehtorin **etukäteen** myöntämät lomapäivät
- lääkärikäynnit
- kutsunnat
- autokoulun teoriakoe ja inssi

Opiskelija voidaan jättää arvioimatta, jos **luvattomia poissaoloja on kolme tai useampia / opintojakso tai poissaolojen kokonaismäärä on viisi tai enemmän / opintojakso tai arviointiin tarvittava näyttö puuttuu**. Ratkaisun tekee opintojakson opettaja.

Poissaolo ei vapauta vastuusta. Autokoulu tai työssäkäynti ei ole hyväksyttävä syy koulutyöstä vapauttamiseen. Jos opiskelija joutuu sairauden takia olemaan poissa koulusta, hänen tulee selvittää, mitä asioita on sinä aikana käsitelty, ja suorittaa tehtävät välittömästi. Näin tulee toimia kaikissa poissaolotapauksissa.

Jos opiskelija käy opinto-ohjaajalla, terveydenhoitajalla, lääkäriä tai kuraattorilla oppitunnin aikana, hänelle merkitään Wilmaan ”koulun muu toiminta”.

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse merkitä poissaolonsa selvitetyn (vihreäksi) **kolmen (3) päivän ajan**. Jos poissaolo jatkuu, opiskelijan on hankittava lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus.

5.2 Poissaolo opintojakson kokeesta

Jos opiskelija on poissa koepäivänä, täytyy hänen (tai huoltajan) **välittömästi viimeistään koepäivän aamuna ilmoittaa Wilma-viestillä kyseisen aineen opettajalle, miksi hän ei saavu kokeeseen, jotta osallistumisoikeus kokeeseen säilyy.**

Sairaustapauksissa 18-vuotta täyttäneen opiskelijan on esitettävä terveydenhoitajan todistus. Opiskelijan tulee hankkia kirjallinen todistus terveydenhoitajalta tai hoitavalta lääkäriltä. **Takautuvasti todistusta ei kirjoiteta.**

Jos opiskelija on poissa kokeesta sairauden vuoksi (terveydenhoitajan tai lääkärintodistus), on hänellä oikeus suorittaa varsinainen koe uusintakokeessa ja sen jälkeen hänellä on vielä mahdollinen uusinta-oikeus.

Jos opiskelija on muun syyn kuin sairauden takia poissa kokeesta, on hänellä mahdollisuus suorittaa koe uusintakokeessa, mutta sen jälkeen hänellä ei ole enää uusinta-oikeutta.

5.3 Eräitä poikkeuksia poissaolosäännöistä

Seuraavat poissaolot oppitunneilta ovat selvitettyjä poissaoloja, jotka kirjataan kohtaan ”Muu” eli muuta koulun toimintaa (oranssi). Selvitys tehdään sulkuihin merkityllä tavalla:

- opiskelijakunnan hallituksen kokoukset (puheenjohtaja tekee osanottajalistan ja opiskelijakunnan ohjaaja ilmoittaa asiasta opettajille Wilma-viestillä)
- opiskelijakunnan hallituksen ja rehtorien kokoukset (rehtori ilmoittaa)
- juhlaohjelmien harjoittelu (ohjaava opettaja ilmoittaa)
- koulun ulkopuolella tapahtuvat vierailut (opettaja ilmoittaa)
- OPO:n luona käynnit (Wilmaan merkintä)
- lukion lääkärin tai terveydenhoitajan tarkastus (terveydenhoitaja/ryhmänohjaaja laittaa merkinnän Wilmaan)
- koulun edustaminen (järjestävä opettaja ilmoittaa)
- tutortoiminta (ohjaaja ilmoittaa)
- osallistuminen ylioppilaskirjoituksiin ja kertaustilaisuuksiin (opiskelija ilmoittaa opettajille)

5.4 Poissaololupa

Poissaololupaa pyydetään ryhmänohjaajalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää). Poissaololupa anotaan **Wilmassa** vähintään viikkoa ennen poissaoloa.

Opiskelijan tulee selvittää, mitä asioita poissaolon aikana käsitellään.

Laivaristeilyihin ei myönnetä lupaa. **Koeviikolla myönnetään poissaololupa vain poikkeustapauksessa.**

6 YLIOPPILASTUTKINTO JA LUKION OPPIMÄÄRÄ

6.1 Abiturenttien aikataulu 2024–2025

Mitä	Milloin
Syksyn 2024 ylioppilaskirjoitukset	16.9. – 30.9.
Korotustentit syksyllä valmistuville	marraskuu
YO-info kevään 2025 kokelaille	viikko 44
Ilmoittautuminen kevään 2025 kirjoituksiin	23.11.
Ilmoittautumisen tarkastaminen <ul style="list-style-type: none">kokelas tulostaa Wilmaan tekemänsä ilmoittautumisen ja palauttaa allekirjoitetun lomakkeen opinto-ohjaajalle	23.11.
Syksyn ylioppilasjuhla	5.12.
Tutkintomaksujen maksaminen	tammi-helmikuu
Arvostelutavan (S / numero) valinta <ul style="list-style-type: none">ks. opinto-oppaan luku 6.2lomake kansliasta	31.1.
Penkkarit	6.2.
Kevään 2025 ylioppilaskirjoitukset	11.3. – 26.3.
Ilmoittautuminen korotustentteihin	21.3.
Korotustentit	7.4. – 25.4.
Kurssisuoritusten oltava valmiina	22.4.
Kompensaation kieltäminen	25.4.
Koulu lähettää YTL:lle tiedot päättötodistusta vaille jäävistä ja kompensaation kieltävistä	toukokuun alku
YO-info syksyn 2025 kokelaille	viikko 19-20
YO-tulokset K 2025 kouluille <ul style="list-style-type: none">siirretään Wilmaan	noin 20.5.
Ilmoittautuminen syksyn 2025 kirjoituksiin	26.5.
Abikahvit, stipendit, lakkiaisharjoitukset	30.5. klo 17
Lakkiaiset	31.5. klo 9

6.2 Lukion oppimäärä ja päättötodistus

Lukion oppimäärän suorittaminen edellyttää kaikkien pakollisten sekä opiskelijan valitsevien valtakunnallisten valinnaisten opintojen suorittamista hyväksytysti siinä laajuudessa kuin ne opinto-ohjelmassa esiintyvät. Kun opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, hänelle annetaan lukion päättötodistus, joka on edellytys myös ylioppilastutkintotodistuksen saamiseksi.

Oppiaineen oppimäärän arviointi määritellään yksityiskohtaisesti opetussuunnitelmassa.

Oppiaineen oppimäärän päättöarvosana määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Koulukohtaisten valinnaisten opintojen suoritukset voivat olla arvosanaan korottavasti vaikuttavia lisänäyttöjä.

Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista saa olla hylättyjä opintoja enintään seuraavasti:

Suoritettuja pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2 - 5 opintopistettä	0 opintopistettä
6 - 11 opintopistettä	2 opintopistettä
12 - 17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Alla olevaan taulukkoon on koottu oppiaineittain punaisella sarake, montako opintopistettä saa olla hylättyä eli arvosanaa 4, jos opiskelee **pelkät pakolliset opinnot**. (Opiskeltu **valtakunnallisten valinnaisten** määrä kasvattaa oppiaineen opintopisteiden kokonaismäärää, jolloin sallittu hylättyjen op-määrä katsotaan **yllä** olevasta taulukosta.)

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulukohtaiset opinnot (op)
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	4	6	4
A-kieli	12	4	4	4
B1-kieli ruotsi	10	2	4	4
B2-kieli ja B3-kieli			16	4
Matematiikka, pitkä	20	6 (MAY+MAA)	6	5
Matematiikka, lyhyt	12	4 (MAY+MAB)	4	4
Fysiikka	2	0	12	6
Kemia	2	0	8	4
Biologia	4	0	6	6
Maantiede	2	0	6	4
Filosofia	4	0	4	2

Oppiaine	Pakolliset opinnot (op)	Hylättyä saa olla pelkissä pakollisissa enintään (op)	Valtakunnalliset valinnaiset opinnot (op)	Koulu-kohtaiset opinnot (op)
Uskonto / ET	4	0	8	2
Psykologia	2	0	8	6
Historia	6	2	6	4
Yhteiskuntaoppi	6	2	2	4
Terveystieto	2	0	4	4
Liikunta	4	0	6	10
Kuvataide/musiikki yht.	6			
Kuvataide	2 tai 4	0	4	6
Musiikki	2 tai 4	0	4	2
Tietotekniikka				2
Teatteri-ilmaisu				8
Opinto-ohjaus	4	0		
Temaattiset opinnot				14

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot. Valinnaisten valtakunnallisten hylättyjä (4) arvosanoja voidaan jättää pois oppimäärästä opiskelijan pyynnöstä.

Koulukohtaisista valinnaisista opinnoista opiskelijan kokonaispistemäärään lasketaan vain **hyväksytysti suoritetuista opintojaksoista kertyvät opintopisteet.**

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Opiskelijan on ennen päättöarvostelun antamista ilmoitettava kansliasta saatavalla lomakkeella, haluaako hän yllä mainituissa aineissa päätötodistukseen numeroarvosanan vai suoritusmerkinnän.

Paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

6.3 Kertaustilaisuudet ja korotustentit

Kertaustilaisuuksia pidetään aineissa, joissa ei pienestä valintojen määrästä johtuen järjestetä erillistä kertaavaa opintojaksoa. Kertaustilaisuuksien tarkoitus on antaa opiskelijalle mahdollisuus kerrata ylioppilaskirjoituksiin.

Ennen lukion päättötodistuksen antamista opiskelija voi osallistua oppiaineiden korotustentteihin ylioppilaskirjoitusten jälkeen. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelman (= suoritettu opintojen määrä ao. oppiaineessa) mukaan.

Opiskelija saa päättöarvostelun varsinaisen koulutyön päättyessä helmikuussa. Päättöarvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelija osoittaa korotustentissä suurempaa kypsyyttä ja aineen hallintaa kuin opintojaksojen numeroiden perusteella määräytyvä oppiaineen arvosana olisi. **Yhtä oppiainetta saa yrittää korottaa vain yhden kerran.**

Syksyllä valmistuvat ilmoittautuvat korotustentteihin suoraan ao. opettajalle Wilma-viestillä lokakuun aikana.

Viimeinen ilmoittautumispäivä kevään 2025 korotustentteihin on **21.3.2025**. Opiskelijat ilmoittautuvat suoraan aineenopettajalle Wilma-viestillä.

Huom! Osallistumisen peruuttaminen tulee tehdä viimeistään tenttiä edeltävänä päivänä aineenopettajalle.

6.4 Ylioppilastutkinto

Lukion opiskelija osallistuu ylioppilastutkintoon suorittaakseen koko tutkinnon. Kokeen kirjalliseen osaan voi osallistua, kun on suorittanut kaikki ao. aineen pakolliset opinnot. Opiskelijalla on oikeus osallistua lyhyen kielen kokeeseen, kun hän on opiskellut kyseistä oppiainetta vähintään 6 opintopistettä.

Kaikkien kokeiden tehtävät laaditaan **pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten** opintojen mukaisesti.

Yo-infot pidetään kevään kokelaille **viikolla 44** ja syksyn kokelaille **viikolla 19 tai 20**.

Opiskelijalle annetaan ylioppilastutkintotodistus, kun hän on suorittanut hyväksytysti lukion oppimäärän ja ylioppilastutkintoon kuuluvat pakolliset kokeet.

Ylioppilastutkinnon rakenne vuonna 2022 tai myöhemmin yo-tutkinnon suorittamisen aloittavilla

Kaikille pakollinen:	äidinkieli / suomi toisena kielenä
Kokelaan on valittava kolme pakollista koetta seuraavista:	<ul style="list-style-type: none"> • toinen kotimainen kieli • vieras kieli • matematiikka • reaaliaineen koe
Vapaasti valittava viides pakollinen aine:	kokelas saa valita viidennen pakollisen aineen vapaasti

Tutkintoon tulee sisältyä **5 pakollista koetta**, joista **yhdessä** (vieras kieli, matematiikka tai toinen kotimainen kieli) täytyy suorittaa **vaativampi koe** (pitkä oppimäärä).

Tutkintoon voi sisältyä ylimääräisiä kokeita:	<ul style="list-style-type: none"> • toinen kotimainen kieli • vieraan kielen kokeita • matematiikka • reaaliaineen kokeita
--	---

6.5 Ylioppilastutkinnon hajauttaminen ja opintojaksovalinnat

Kolmannen vuoden keväällä suositellaan kirjoitettaviksi äidinkieli, pitkä matematiikka, pitkä saksa, psykologia, historia, filosofia, fysiikka, uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi ja kemia.

Alla olevassa taulukossa olevia oppiaineita on mahdollista kirjoittaa kolmannen vuoden syksyllä. Reaaliaineista biologia, maantiede ja terveystieto on suositeltavaa kirjoittaa 3. vuoden syksyllä (kertaava opintojakso järjestetään 1. periodin aikana, mikäli opintojakson valinneita on riittävästi eli vähintään n. 10).

Lyhyissä kielissä ei voida antaa yleistä ohjetta, koska opiskelijoiden määrä kieliryhmissä vaihtelee vuosittain. Osa lyhyistä kielistä ohjataan kirjoitettavaksi kolmannen vuoden syksyllä, osa keväällä.

Oppiaine	Luku-vuosi	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden syksynä	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden keväänä
ENA	1	1, 2, 3	1, 2, 3
ENA	2	4, 5, 6, 7, 9	4, 5, 6, (9)
ENA	3	8*, 10*	7, 8, 9, 10
RUB	1	1, 2	1, 2
RUB	2	3, 4, 5, 7	3, 4, 5, (7)
RUB	3	6, 8*, 9*	6, 7, 8, 9
MAB	1	1, 2, 3	1, 2, 3

Oppiaine	Luku- vuosi	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden syksynä	Valinnat, kun yo-kirjoitukset 3. lukuvuoden keväänä
MAB	2	4, 5, 6, 7, 8	4, 5, 6, 7, 8
MAB	3	9, 10*	9, 10
GE	1	1, 2	
GE	2	3, 4, 5	
GE	3	6*	
TE	1	1	
TE	2	2, 3, 4	
TE	3	5*	
BI	1	1	
BI	2	2, 3, 4, 5, 6 (7)	
BI	3	8*, 9*	

Lihavoitu = kertaava opintojakso

*) Suoritetaan 3. opiskeluvuoden periodissa 1.

7 OPISKELIJAKUNTA, TUTORTOIMINTA JA KERHOT

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. He valitsevat hallituksen, jonka tehtävänä on valmistella opiskelijakunnan kokouksessa esille tulevat asiat ja panna toimeen opiskelijakunnan päätökset. Opiskelijakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä sekä suorittaa opiskelijakunnalle erikseen määrättävät tehtävät.

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita, jotka ohjaavat uusia opiskelijoita kotiutumaan koulu yhteisöön ja sitoutumaan opiskeluun. Tutorit ja opiskelijakunnan hallitus tekevät yhteistyötä sekä järjestävät koulun yhteisöllisyyttä ja yhteishenkeä rakentavia tapahtumia. Tutorit ja opiskelijakunnan hallitus toimivat koulun edustajina vanhempainilloissa ja osallistuvat koulun esittelytilaisuuksiin.

Lukion opiskelijat voivat osallistua vapaaehtoiseen, koulupäivän jälkeiseen kerhotoimintaan. Kerhojen perustamiseen vaikuttavat opiskelijoiden toiveet ja käytössä olevat määrärahat. Kerhoihin osallistuvat voivat yhdessä kerhon ohjaajan kanssa sopia kokoontumisajat ja toiminnan sisällön.

8 LUOTTAMUSOPISKELIJAT

Kunkin ohjantaryhmän opiskelijat valitsevat luottamusopiskelijan ja varaluottamusopiskelijan.

Heidän tehtävänään on:

- toimia yhdyshenkilönä opiskelijoiden sekä koulun johdon ja opettajakunnan välillä
- olla yhdyssiteenä opiskelijoiden ja opiskelijakunnan hallituksen välillä ja antaa virikkeitä opiskelijoiden yhteistoiminnan lisäämiseksi
- olla tarvittaessa ohjantaryhmänsä edustajana eri tilanteissa
- huolehtia ryhmänohjaajan kanssa koulua koskevien ohjeiden ja määräysten noudattamisesta

9 KOULURUOKAILU

Nokian lukion opiskelija saa ilmaisen kouluaterian. Kohtelias ja rauhallinen käyttäytyminen on edellytys miellyttävälle ruokailulle. **Ruuhkien välttämiseksi ruokailuvuoroja on ehdottomasti noudatettava.** Ruokalassa ei ole lupa syödä omia eväitä ja oppitunneilla ruokailu on kielletty ellei siihen ole terveydellistä syytä.

Erikoisruokavalioissa ja muissa ruokailuun liittyvissä asioissa noudatetaan Voimian ohjeistusta. Ohjeet tiedotetaan syyslukukauden alussa.

Abiturienteilla ei ole oikeutta kouluruokailuun varsinaisen koulutyön päätyttyä.

10 TERVEYDENHUOLTO

Opiskelijaterveydenhoitaja Sanna Ojala on tavattavissa kampuksella joka päivä.

Avointa vastaanottoa pidetään joka päivä. Tarkemmat tiedot ovat lukion kotisivuilla.

Tapaamiset sovitaan ajanvarauksella (Wilma, tekstiviesti, WhatsApp). Voit tulla juttelemaan mieltäsi askarruttavista asioista, esim. opiskeluun, elämänhallintaan tai seksuaaliterveyteen liittyvistä asioista. Vastaanotolla käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia. Ehkäisypalvelut ovat ilmaisia.

Kiireellisissä asioissa voit olla yhteydessä Nokian terveyskeskuksen kiirevastaanottoon puh. 03 5652 1100.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Terveystarkastuksiin tulee kutsu ryhmänohjaajan tai Wilman kautta. Terveydenhoitaja tekee myös kutsuntaterveystarkastuksia.

Terveydenhoitajalle voit soittaa (050 3951370), lähettää Wilma- tai WhatsApp-viestin tai sähköpostia etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi.

Jos sairastut koepäivänä, ota välittömästi yhteys puhelimitse terveydenhoitajaan. Hän toimittaa aineenopettajalle todistuksen, jotta voit osallistua uusintakokeeseen.

Opiskelijaterveyshuollon lääkäri tarkastaa 2. vuosiluokan opiskelijat ja tekee kutsuntaterveystarkastuksia. Hänelle tulee tehdä ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Opiskelijaterveydenhuolto on osa opiskelijahuoltoa. Muita yhteistyötahoja ovat mm. Perhekeskuksen nuorisotiimi, Mielenterveystoimisto ja Taysin nuorisopsykiatrisen yksikkö.

10.1 Hammashoito lukuvuonna 2024–2025

Lukiossa opiskelevien suun terveydenhuollosta vastaa Nokian terveyskeskus. Ajanvaraus puhelinnumerosta 03 5652 1187. Suuhygienistille voi ajan varata myös netistä pankkitunnuksia käyttäen.

Alle 18-vuotiaat nokialaiset saavat kehoitteen ajan varaamiseksi. Yli 18-vuotiaat ja vieraspaikkakuntalaiset huolehtivat mahdollisesta ajanvaraamisesta itse.

Vieraspaikkakuntalaisten suu ja hampaat hoidetaan sopimuksen mukaisesti. Tampereen kaupungilta ei ole maksusitoumusta suun terveydenhuoltoon, vaan tamperelaiset käyttävät Tampereen suun terveydenhuollon palveluita. Hoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Peruuttamaton hammashoidon ajanvaraus 15 vuotta täyttäneiltä on 50,80 €.

11 KURAATTORI JA KOULUPSYKOLOGI

Kuraattorit ja koulupsykologit ovat tavattavissa työtilan ovesa ilmoitettuin aikoina. Vastaanottoajat lukevat myös lukion kotisivuilla.

12 KOULUMATKATUKI JA OPINTOTUKI

Koulumatkatuki

Koulumatkatukea voi saada lukion opiskelija, jonka yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 km.

Koulumatkatukeen oikeutetut täyttävät Kelan koulumatkatukianomuksen (ohje alla). Hakemisen jälkeen hänen tietonsa aktivoidaan Nella-järjestelmään. Bussikortin voi sen jälkeen ladata netin kautta omilla pankkitunnuksilla. Lisätietoja etuuslippu@tamper.fi sekä joukkoliikenne@tamper.fi.

Ohje opiskelijalle, miten haet koulumatkatuen OmaKelassa:

Jos opiskelija jatkaa toisen asteen opintojaan tulevana lukuvuonna, hän voi hakea koulumatkatukea jo nyt. Jos taas opiskelija aloittaa syksyllä toisen asteen opinnot, hän voi hakea koulumatkatukea, kun hän on vastaanottanut opiskelupaikkansa.

Opiskelija, toimi näin:

1. Hanki omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne.
2. Kirjautu OmaKelaan ja täytä koulumatkatuen verkkohakemus.
3. Lähetä hakemus.
4. Jos käytät koulumatkaasi Matkahuollon, Waltin, HSL:n, Nyssen tai Fölin liikennettä, Kela voi myöntää sinulle niin sanotun osto-oikeuden heti hakemuksen lähettämisen jälkeen. Voit ostaa koulumatkatuetun lipun aikaisintaan 18.7.2024.
5. Katso tieto mahdollisesta osto-oikeudestasi OmaKelasta.

Jos alaikäinen opiskelija ei voi hakea tukea itse, [huoltaja voi hakea tuen alaikäisen opiskelijan puolesta \(linkki Kelan sivulle\)](#). Tuen voi edelleen hakea myös koulumatkatuen hakemuslomakkeella KM 1. Myös hakemuslomake on päivitetty ja se täytyy toimittaa Kelaan.

Opintotuki

Opintotukea voidaan myöntää oppilaitokseen hyväksytyille päätoimisesti opiskelevalle (20 kurssia / lukuvuosi) ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle 17 vuotta täyttäneelle, kun opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Myös neljännen vuoden opiskelijoilla on mahdollisuus saada opintotukea. Opintotukioppaita ja hakukaavakkeita saa kansliasta ja kanslian viereisestä hyllyköstä. Hakukaavakkeen voi täytettynä toimittaa koulun kansliaan.

Opintotukihakemuksen voi täyttää myös sähköisesti osoitteessa kela.fi/asiointi tai toimittaa mihin tahansa Kelan toimistoon tai palvelupisteeseen.

13 KOULUTAPATURMAT JA OMAISUUSVAHINGOT

Mikäli opiskelijalle sattuu tapaturma koulumatkalla tai koulupäivän aikana, opiskelijan/ huoltajan tulee ilmoittaa siitä välittömästi joko terveydenhoitajalle, ryhmänohjaajalle, jollekin muulle opettajalle (esim. liikuntatunnilla) tai koulun kansliaan. Koulutapaturmien hoito ja siitä aiheutuvat kulut (lääkitys, matkat) ovat oppilaalle maksuttomia kunnallisessa terveydenhuollossa. Yksityislääkärikulut korvataan vain kunnallisen terveydenhoidon läheteellä.

Tapaturmailmoitus tulee tehdä välittömästi, jotta korvausten saaminen on mahdollista. Tapaturman sattuessa koulu ei ole korvausvelvollinen aineellisista vahingoista. Liikennevahingoissa korvausta haetaan ensisijaisesti liikennevakuutuksesta.

Koulu ei vastaa opiskelijoiden omaisuudesta, kulkuneuvoista, kännyköistä tms. Arvotavaroita ei kannata tuoda kouluun. Omaisuus on hyvä merkitä tunnistamisen helpottamiseksi. Löytötavaroita voi tiedustella kansliasta. Koulussa on videovalvonta.

14 KAKSOISTUTKINTO 2024–2025

14.1 Yleistä

Kaksoistutkinnon lukio-opinnot koostuvat viidestä ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavasta oppiaineesta: äidinkieli, englanti, matematiikka, terveystieto ja yhteiskuntaoppi. Lisäksi opintoihin kuuluu valinnaisena vanhat tanssit -kurssi.

- **2024 aloittavat (24K)**
 - Kaikki lukioaineet opiskellaan omassa kaksoistutkinnon ryhmässä.
- **2023 aloittaneet (23K)**
 - Kaikki lukioaineet opiskellaan omassa kaksoistutkinnon ryhmässä.
 - Vanhojen tanssit -kurssi (valinnainen) suoritetaan lukion ryhmissä.
- **2022 aloittaneet (22K)**
 - Kaikki lukioaineet opiskellaan omassa kaksoistutkinnon ryhmässä

Lukio-opintopäivät

1. vuosi (24K)

Keskiviikko ja perjantai

2. vuosi (23K)

Maanantai ja torstai

3. vuosi (22K)

Keskiviikko ja perjantai

Kolmas periodi on poikkeava: periodissa on vain lukio-opintoja ja kaikissa kursseissa tunteja 3 krt / viikko ja kurssit päättyvät ennen kevään ylioppilaskirjoituksia.

- Lukuvuonna 2024–2025 lukio-opinnot alkavat kolmannen vuoden opiskelijoilla (22K) perjantaina 9.8. Toisen vuoden opiskelijat (23K) aloittavat maanantaina 12.8. Ensimmäisen vuoden opiskelijat (24K) aloittavat lukio-opinnot Tredun 2. periodissa.
- Kaksoistutkinnon opiskelijat ruokailevat lukio-opintopäivinä lukion ruokailuvuorojen mukaisesti.

Ryhmänohjaus ja opinto-ohjaus lukio-opinnoissa

Ryhmänohjaajana toimii Janne Peltonen.

Opinto-ohjaajina toimivat:

- 24K **Anu Jokinen**
- 23K **Noora Hoskonen**
- 22K **Tiia Viljakainen**

14.2 Opintosuunnitelma 2024–2025

<u>Ensimmäinen vuosi (24K)</u>	<u>Opintojaksot</u>
äidinkieli	1, 2, 3, 4
englanti	1, 2, 3
matematiikka, lyhyt	1, 2, 3
terveystieto	1
digitaidot	1
<u>Toinen vuosi (23K)</u>	<u>Opintojaksot</u>
äidinkieli	5, 6, 7
englanti	4, 5, 6
matematiikka, lyhyt	4, 5, 6, 7
terveystieto	2, 3, $\frac{3}{4}$ 5
yhteiskuntaoppi	1, 2, 3
vanhat tanssit -kurssi	valinnainen
<u>Kolmas vuosi (22K)</u>	<u>Opintojaksot</u>
äidinkieli	8, $\frac{1}{2}$ 10 , $\frac{1}{2}$ 11
englanti	7, 10
matematiikka, lyhyt	8, 10
terveystieto	$\frac{1}{4}$ 5
yhteiskuntaoppi	4, 6

Lihavoitu = kertauskurssi

14.3 Ylioppilaskirjoitukset

Kaksoistutkinnon opiskelijat kirjoittavat terveystiedon kokeen kolmannen opiskeluvuoden syksyllä ja muut aineet kolmannen vuoden keväällä.

Ylioppilaskirjoituspäivät ovat lukion opinto-oppaassa. Ilmoittautuminen kevään 2025 kirjoituksiin tehdään 23.11.2024 mennessä ja syksyn 2025 kirjoituksiin 26.5.2025 mennessä.

14.4 Uusintakokeet

Uusintakokeet, joissa voi uusia hylättyä suoritusta, sovitaan ao. opettajan kanssa.

14.5 Tukiopetus

Opiskelija voi tarvittaessa pyytää tukiopetusta kurssin opettajalta tai joltakin toiselta saman aineen lukion opettajalta.

14.6 Tarvittava opiskelumateriaali ja tietokoneen hankinta

Koulutuksen järjestäjä kustantaa oppimateriaalit ja tietokoneen.

Oppimateriaalilistat löytyvät lukion kotisivuilta www.nokianlukio.fi (Opiskelijalle → Oppikirjat 2024–2025).

15 TUNTIKAAVIOT

Lukion tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.10 – 09.25	8	1	2	1	5
9.35 – 10.50	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.50 – 13.05	6	5	4	6	3
13.20 – 14.35	3	6	5	7	2
14.45 – 16.00	1	7	8	8	

Kaksoistutkinnon tuntikaavio

Klo	MA koodit	TI koodit	KE koodit	TO koodit	PE koodit
8.05 – 09.25	8	1	2	1	5
9.35 – 10.55	7	4	3	2	4
Ruokatunti					
11.45 – 13.05	6	5	4	6	3
13.15 – 14.35	3	6	5	7	2
14.45 – 16.05	1	7	8	8	