

<b>TOIVOTTU HOITOMUOTO JA HOIDON TARVE</b>	Ensisijainen hoitopaikka	Toissijainen hoitopaikka		Lomake jätetty, pvm:  Vastaanottaja:
	<b>Hoidon tarve alkaen:</b> <input type="checkbox"/> Hoitoaika 0–85 h/kk <input type="checkbox"/> Hoitoaika 86–120 h/kk <input type="checkbox"/> Hoitoaika 121–150 h/kk <input type="checkbox"/> Hoitoaika 151 h-/kk			
<b>LAPSEN HENKILÖTIEDOT</b>	Sukunimi ja etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)			Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Äidinkieli
	Lapsen erityishoito (allergiat, erityissairaudet, vammat)			Uskonto
	Perheen alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset			
	Sisarusten hoitopaikat			
	Onko perheessä kotieläimiä / mitä?			
<b>SIJOITETTU LAPSI</b>	Sosiaalityöntekijän nimi sekä sähköpostiosoite		Matkapuhelin	
<b>LAPSEN KANSSA SAMASSA TALOUDESSA ASUVIEN HENKILÖIDEN TIEDOT</b>	Sukunimi ja etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)			Henkilötunnus
	Puhelin kotiin	Matkapuhelin		Sähköpostiosoite
	Ammatti	Työpaikka/Oppilaitos		Puhelin työhön/opplaitokseen
	Työtilanne <input type="checkbox"/> päivätyö (klo 6.30–17.00 välillä) <input type="checkbox"/> iltatyö <input type="checkbox"/> jaksotyö <input type="checkbox"/> kotona <input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> työtön työnhakija			
	Sukunimi ja etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)			Henkilötunnus
	Puhelin kotiin	Matkapuhelin		Sähköpostiosoite
	Ammatti	Työpaikka/Oppilaitos		Puhelin työhön/opplaitokseen
	Työtilanne <input type="checkbox"/> päivätyö (klo 6.30–17.00 välillä) <input type="checkbox"/> iltatyö <input type="checkbox"/> jaksotyö <input type="checkbox"/> kotona <input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> työtön työnhakija			
<b>ASIAKASMAKSU</b>	Maksamme korkeimman maksun emmekä toimita tulotositteita <input type="checkbox"/> kyllä Ohjeet varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämistä varten tarvittavista tulotositteista lomakkeen kääntöpuolella.			
<b>MUITA TIETOJA</b>				
<b>ALLE-KIRJOITUS</b>	Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Paikka ja aika Allekirjoitus			

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämistä varten toimitetaan tulotiedot sen kuukauden loppuun mennessä, jolloin hoito on alkanut.

Tuloselvityslomake sekä tulotietojen tositteet kaikilta samassa taloudessa asuvilta lähetetään osoitteeseen **Sivistyspalvelut/Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, Harjukatu 21, 37100 Nokia** tai sähköpostitse [asiakasmaksut@nokiankaupunki.fi](mailto:asiakasmaksut@nokiankaupunki.fi)

- palkkatodistus tai tilinauha
- yrittäjät: viimeisin tuloslaskelma ja tase tai kirjanpitäjän selvitys tuloista ja tuloselvityslomake
- todistus opiskelusta tai ammattikurssilla olosta, näiden tulotositteet
- tosite elatusavusta/elatustuesta
- muista säännöllisistä verollisista ja verottomista tuloista

**HUOM! Tulotietoja ei tarvita niiltä, jotka hakevat -**  
ainoastaan maksuttomaan esiopetukseen

## HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

Varhaiskasvatushakemus liitteineen on jätettävä viimeistään **NELJÄ KUUKAUTTA** ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutukseen pääsystä, eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on hoitopaikka haettava niin pian kuin mahdollista.

Hoitopaikkaa on kuitenkin haettava **VIIMEISTÄÄN KAKSI VIIKKOA** ennen hoidontarpeen alkamista. Mikäli tarjottua hoitopaikkaa ei oteta vastaan, tulee hoitopaikkaa hakea tarvittaessa uudelleen täyttämällä uusi hakemus.

Hakemus liitteineen palautetaan sivistyspalveluihin, Harjukatu 21 37100 Nokia tai sähköpostin liitteenä [varhaiskasvatus.palveluohjaus@nokiankaupunki.fi](mailto:varhaiskasvatus.palveluohjaus@nokiankaupunki.fi)